



Regisztrációs Adatlap beküldése

Magyar Nemzeti Bank

2018. 02. 02.

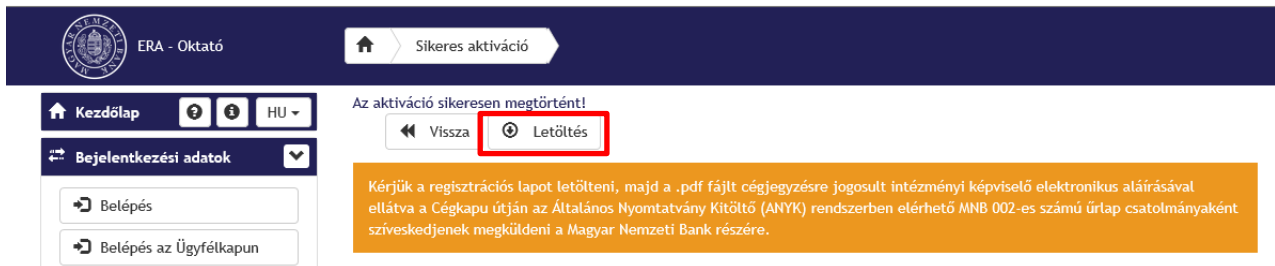
Tartalom

1. Regisztrációs adatlap letöltése	3
2. Regisztrációs adatlap hitelesítése	4
2.1. Adobe Reader alkalmazásból	4
2.2. AVDH	5
3. Regisztrációs adatlap beküldése	5
3.1. Céggapun keresztül	5
3.2. ERA keretrendszeren keresztül	5

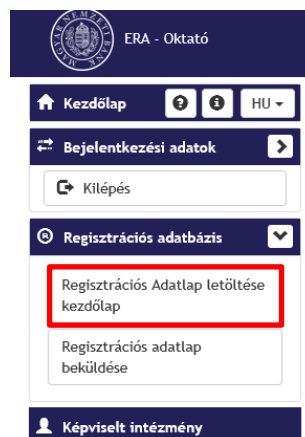
1. REGISZTRÁCIÓS ADATLAP LETÖLTÉSE

Regisztrációs adatlap sikeres regisztrációt követően vagy szolgáltatás bővítéssel tölthető le. Bővebben információkat a „[Súgó a regisztrációs folyamathoz](#)” dokumentációban találhat.

Sikeres aktivációt követően a regisztrációs adatlap letöltésére kattintva az alábbi felület jelenik meg. A „Letöltés” gombra kattintva az MNB szerver aláírásával ellátott regisztrációs adatlap pdf fájl formátumban letöltésre kerül.



A regisztrációs adatlap belépést követően is letölthető a „Regisztrációs Adatlap letöltése kezdőlap” menüpontban.



Az adatlapra került szerver aláírás a dokumentum jobb felső sarkában helyezkedik el. Az aláírás ellenőrizhető az „Aláírás panel” felírtára kattintva. Szerveraláírás hiányában a dokumentum nem fogadható be.

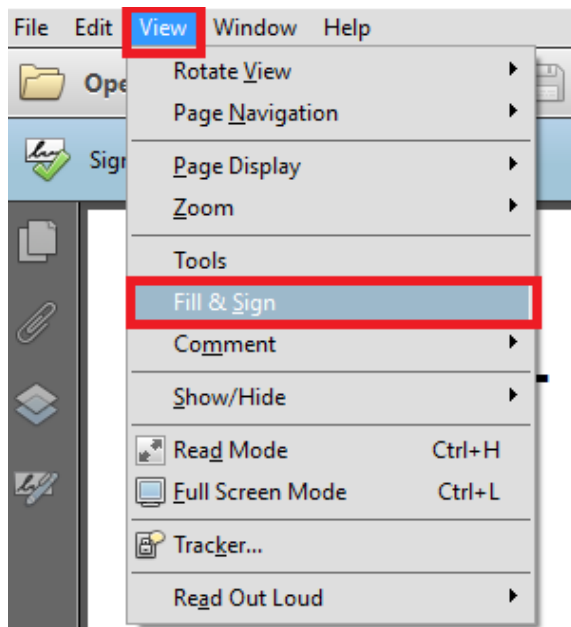


Az adatlapot az intézmény cégjegyzésre jogosult intézményi képviselőjének elektronikus aláírásával szükséges ellátnia, amely szintén megjelenik az „Aláírás panel” alatt.

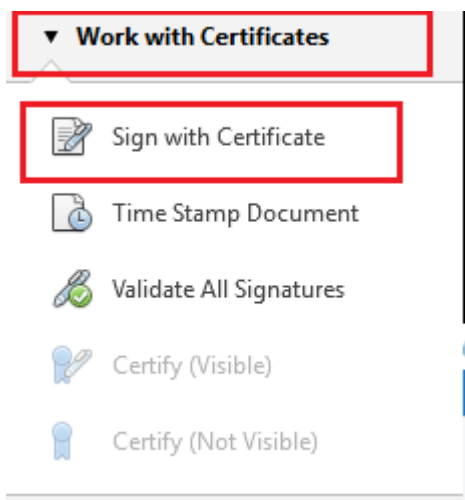
2. REGISZTRÁCIÓS ADATLAP HITELESÍTÉSE

2.1. Adobe Reader alkalmazásból

A pdf dokumentum aláírása az Adobe Reader alkalmazásból végezhető el az alábbiak szerint. Válassza a **Nézet / Kitöltés & aláírás** menüpontokat.



A kiválasztás után a jobb oldali panelben megjelenik az alábbi lista, ahol az **Aláírás tanúsítvánnyal** kiválasztása szükséges:



Ezt követően, ki kell választani azt a területet, ahová el kívánja helyezni a digitális aláírást a dokumentumon, illetve ki kell választani, hogy a telepített tanúsítványok közül melyikkel kívánja aláírni a megnyitott dokumentumot.

Ekkor automatikusan felajánlja az alkalmazás a „Mentés másként” opciót, mivel az új aláírás következtében egy új fájl jön létre.

Az újonnan létrejött dokumentumot szükséges eljuttatni a [3. pontban](#) leírtak alapján!

2.2. AVDH

Azonosításra visszavezetett dokumentum hitelesítéssel (továbbiakban: AVDH) történő hitelesítés a <http://niszavdh.gov.hu/> weboldalon lehetséges.

A letöltött regisztrációs adatlapot a **Fájl kiválasztása** menüpontban szükséges feltölteni. A felületen **ASIC hitelesítést** szükséges kiválasztani.

Hitelesítést követően az asice kiterjesztésű fájl beküldése szükséges cégkapun keresztül.

3. REGISZTRÁCIÓS ADATLAP BEKÜLDÉSE

3.1. Cégkapun keresztül

A cégkapun történő beküldés folyamata.

1. A regisztrációs adatlapot az intézmény cégjegyzésre jogosult intézményi képviselőjének **elektronikus aláírásával** szükséges ellátnia.
2. Töltse le az [ÁNYK általános nyomtatványkitöltő keretprogramot](#) és telepítse azt.
3. Töltse le [erről](#) oldalról az ügyintézéshez szükséges nyomtatványt, és telepítse azt.
4. A nyomtatvány kitöltését követően csatolja a program „Adatok” – „Csatolmányok kezelése” menüpontban az aláírt regisztrációs adatlapot.
5. Válassza a nyomtatvány megjelölését elektronikus beküldésre, majd küldje be [cégkapun](#) keresztül.

3.2. ERA keretrendszeren keresztül

ERA keretrendszerbe történő belépést követően elérhető a „Regisztrációs Adatlap beküldése” menüpont. Itt van lehetősége feltölteni a cégjegyzésre jogosult intézményi képviselőjének **elektronikus aláírásával** ellátott pdf fájlt. Az „Regisztrációs Adatlap beküldése” menüpont akkor is elérhető, ha még nem rendelkezik jóváhagyott szolgáltatással.

ERA - Oktató

Kezdőlap

Bejelentkezési adatok

Kilépés

Regisztrációs adatbázis

Regisztrációs Adatlap letöltése kezdőlap

Regisztrációs adatlap beküldése

Képviselt intézmény

A kiválasztás után a Küldés gombra kattintva beküldhető a fájl.

Kezdőlap

Bejelentkezési adatok

Kilépés

Regisztrációs adatbázis

Regisztrációs adatlap beküldése

Regisztrációs adatlap

Kiválasztás

Válassza ki az állományt...

Küldés

A sikeres beküldést követően megjelenik a felületen a beküldéshez tartozó érkeztetési szám.

ERA - Oktató

Sikeres regisztrációs adatlap beküldés

Kezdőlap

Bejelentkezési adatok

Kilépés

Regisztrációs adatbázis

Képviselt intézmény

Intézményválasztás

Sikeres regisztrációs adatlap beküldés

Érkeztetési szám: 329871000201801031955301001

[Visszalépés a főoldalra](#)