



Regisztrációs Adatlap beküldése

Magyar Nemzeti Bank

Tartalom

1. Regisztrációs adatlap letöltése	3
2. Regisztrációs adatlap hitelesítése	4
2.1. Adobe Reader alkalmazásból	4
3. Regisztrációs adatlap beküldése	5
3.1. Cégek kapun keresztül	5
3.2. ERA keretrendszeren keresztül	5

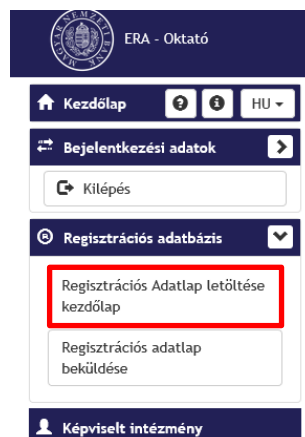
1. REGISZTRÁCIÓS ADATLAP LETÖLTÉSE

Regisztrációs adatlap sikeres regisztrációt követően vagy szolgáltatás bővítéssel tölthető le. Bővebben információkat a „[Súgó a regisztrációs folyamathoz](#)” dokumentációban találhat.

Sikeres aktivációt követően a regisztrációs adatlap letöltésére kattintva az alábbi felület jelenik meg. A „Letöltés” gombra kattintva az MNB szerver aláírásával ellátott regisztrációs adatlap pdf fájl formátumban letöltésre kerül.



A regisztrációs adatlap belépést követően is letölthető a „Regisztrációs Adatlap letöltése kezdőlap” menüpontban.



Az adatlapra került szerver aláírás a dokumentum jobb felső sarkában helyezkedik el. Az aláírás ellenőrizhető az „Aláírás panel” feliratra kattintva. Szerveraláírás hiányában a dokumentum nem fogadható be.

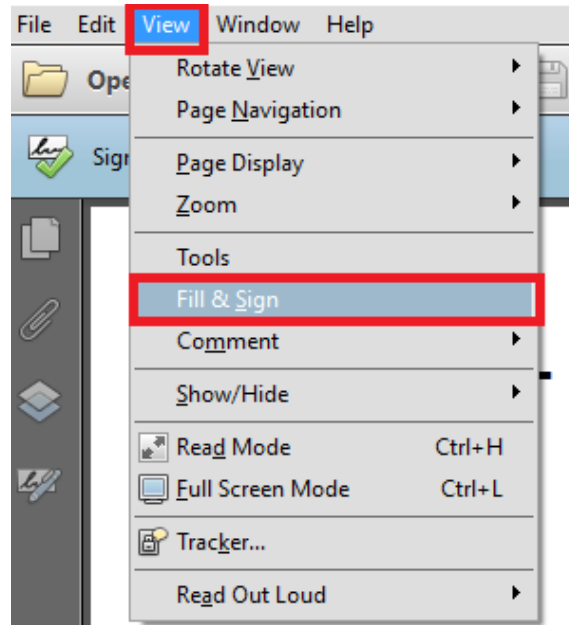


Az adatlapot az intézmény cégjegyzésre jogosult intézményi képviselőjének elektronikus aláírásával szükséges ellátnia, amely szintén megjelenik az „Aláírás panel” alatt.

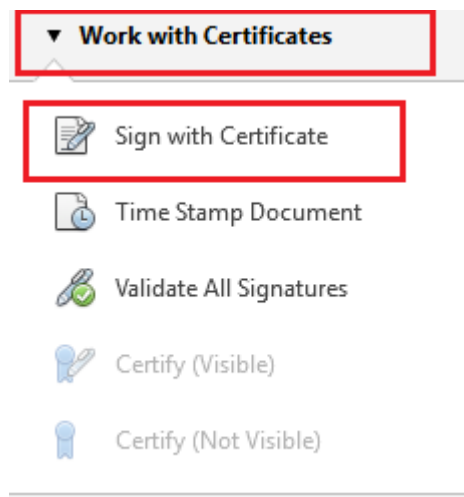
2. REGISZTRÁCIÓS ADATLAP HITELESÍTÉSE

2.1. Adobe Reader alkalmazásból

A pdf dokumentum aláírása az Adobe Reader alkalmazásból végezhető el az alábbiak szerint. Válassza a **Nézet / Kitöltés & aláírás** menüpontokat.



A kiválasztás után a jobb oldali panelben megjelenik az alábbi lista, ahol az **Aláírás tanúsítvánnyal** kiválasztása szükséges:



Ezt követően, ki kell választani azt a területet, ahová el kívánja helyezni a digitális aláírást a dokumentumon, illetve ki kell választani, hogy a telepített tanúsítványok közül melyikkel kívánja aláírni a megnyitott dokumentumot.

Ekkor automatikusan felajánlja az alkalmazás a „Mentés másként” opciót, mivel az új aláírás következtében egy új fájl jön létre.

Az újonnan létrejött dokumentumot szükséges eljuttatni a [3. pontban](#) leírtak alapján!

3. REGISZTRÁCIÓS ADATLAP BEKÜLDÉSE

3.1. Céghapuz keresztül

A céghapuz történő beküldés folyamata.

1. A regisztrációs adatlapot - amennyiben a felhasználó tanúsítvány alapú regisztrációt kezdeményezett – a cégjegyzésre jogosult intézményi képviselőjének **elektronikus aláírásával szükséges ellátnia**. Amennyiben felhasználónév-jelszó alapú a regisztráció, úgy a regisztrációs adatlapot nem kell elektronikus aláírással ellátni.
2. Töltse le az [ÁNYK általános nyomtatványkitöltő keretprogramot](#) és telepítse azt.
3. Töltse le [erről](#) oldalról az ügyintézéshez szükséges nyomtatványt, és telepítse azt.
4. A nyomtatvány kitöltését követően csatolja a program „Adatok” – „Csatolmányok kezelése” menüpontban az aláírt regisztrációs adatlapot.
5. Válassza a nyomtatvány megjelölését elektronikus beküldésre, majd küldje be a [képviselt intézmény cégkapuján](#) keresztül.

3.2. ERA keretrendszeren keresztül

ERA keretrendszerbe történő belépést követően elérhető a „Regisztrációs Adatlap beküldése” menüpont. Itt van lehetősége feltölteni a cégjegyzésre jogosult intézményi képviselőjének **elektronikus aláírásával** ellátott pdf fájlt. Az „Regisztrációs Adatlap beküldése” menüpont akkor is elérhető, ha még nem rendelkezik jóváhagyott szolgáltatással. Felhasználónév-jelszó alapú regisztráció esetén az elektronikus aláírással el nem látott regisztrációs adatlap ebben a menüpontban nem küldhető be, csak a 3.1 pontban leírtak szerint a képviselt intézmény cégkapuján keresztül.

ERA - Oktató

Kezdőlap

Bejelentkezési adatok

Kilépés

Regisztrációs adatbázis

Regisztrációs Adatlap letöltése kezdőlap

Regisztrációs adatlap beküldése

Képviselet intézmény

A kiválasztás után a Küldés gombra kattintva beküldhető a fájl.

Kezdőlap

Bejelentkezési adatok

Kilépés

Regisztrációs adatbázis

Regisztrációs adatlap beküldése

Regisztrációs adatlap

Kiválasztás

Válassza ki az állományt...

Küldés

A sikeres beküldést követően megjelenik a felületen a beküldéshez tartozó érkeztetési szám.

ERA - Oktató

Sikeres regisztrációs adatlap beküldés

Kezdőlap

Bejelentkezési adatok

Kilépés

Regisztrációs adatbázis

Képviselet intézmény

Intézményválasztás

Sikeres regisztrációs adatlap beküldés

Érkeztetési szám: 329871000201801031955301001

[Visszalépés a főoldalra](#)