

# Regisztrációs folyamat

# Felhasználói kézikönyv

v04

2019.06.07.

# Tartalomjegyzék

BE	VEZETÉS		3
1	ÁLTALÁ	ÁNOS INFORMÁCIÓK	3
	1.1 RENI	DSZER ÁTTEKINTÉSE, FELHASZNÁLÓK, ALAPFOGALMAK	3
	1.1.1	A rendszer feladata	3
	1.1.1.1	Képviselő	3
	1.1.1.2	Adminisztrátor	3
	1.1.1.3	8 Adatszolgáltató	3
	1.2 TANK	ÚSÍTVÁNYOK	4
	1.2.1	Tanúsítványokról, elektronikus aláírásról általában	4
	1.2.2	Tanúsítvány beszerzése	6
	1.2.3	Tanúsítvány telepítése	7
	1.2.3.1	Tanúsítvány kriptográfiai eszközön	7
	1.2.3.2	2 Tanúsítvány PKCS#12 fájlban	7
	1.2.4	Telepített tanúsítvány ellenőrzése	10
	1.2.5	Tanúsítvány exportálása	11
	1.2.6	Az elektronikus aláíráshoz kötődő egyéb fogalmak	15
	1.2.6.1	Visszavonási lista	15
	1.2.6.2	2 Elektronikus Aláírási Szabályzat	15
	1.3 A RE	NDSZER HASZNÁLATÁNAK ELŐFELTÉTELEI	15
	1.3.1	Altalános feltételek	15
	1.3.2	Regisztráció általában	16
	1.3.3	Tanúsítvány alapú regisztráció	16
	1.3.4	Regisztráció	20
	1.3.4.1	Adatvédelmi Nyilatkozat	21
	1.3.4.2	2 A Regisztrációs űrlap	24
	1.3.4.3	Kepviselt intermeny kivalasztasa	26
	1.4 REGI	SZIRACIOS ADATLAP HITELESITESE	34 24
	1.4.1		34 25
	1.4.2		35
	1.5 REGI	SZIRACIOS ADATLAP BEKULDESE	33 25
	1.5.1	Cegkapun keresztul	33
	1.5.2	EKA keretrendszeren keresztul	36
	1.6 AKT	VACIO, BELEPES A RENDSZERBE	3/
	1.0.1	AKLIVACIO	27
	1.0.2	A detvádelmi Niviletkozet elfe zedáse eleő helánáskor	3/ 20
	1.0.2.1	Adatvédelmi nyilatkozat ellogadása első belepeskor	30 41
	1.7 ÜGY	/ FÉLKAPUS REGISZTRÁCIÓ	43
	1.8 FELH	ASZNÁLÓNÉV-JELSZÓ ALAPÚ REGISZTRÁCIÓ	45
	1.9 ÁLTA	ILÁNOS FUNKCIÓK	47
	1.9.1	Saját adatok módosítása	47
	1.9.2	Tanúsítványok kezelése	47
	1.9.3	Intézmények-szolgáltatások	48
	1.9.4	Jelszó módosítás	51
	1.9.5	Adminisztrátori funkciók	52
	1.9.5.1	Jóváhagyás/elutasítás	52
	1.9.5.2	2 Bejelentők kezelése	53
	1.9.6	STEFI jogosultságok	54
	1.9.7	STEFI értesítések	57

## Bevezetés

Jelen dokumentáció feladata, hogy segítséget nyújtson a Regisztrációs folyamat elvégzéséhez.

## 1 Általános információk

## 1.1 Rendszer áttekintése, felhasználók, alapfogalmak

## 1.1.1 A rendszer feladata

A regisztrációs folyamat elvégzése lehetőséget biztosít, hogy regisztrációját kérje az MNB által működtetett szolgáltatások használatához.

## 1.1.1.1 Képviselő

A képviselő olyan természetes személy, aki valamelyik bejelentésre, illetve adatszolgáltatásra kötelezett nem természetes, vagy természetes személy nevében, annak meghatalmazottjaként jár el, azaz ő végezheti a küldemények összeállítását és küldését a bejelentésre, illetve adatszolgáltatásra kötelezett nevében. A képviselő megtekintheti a saját maga által, a bejelentésre, illetve adatszolgáltatásra kötelezett nevében korábban beküldött összes küldeményt. A képviselő személyeknek a rendszer nyújtotta szolgáltatások igénybe vételéhez regisztrációt kell elvégezniük.

## 1.1.1.2 Adminisztrátor

Az adminisztrátor kiemelt jogosultságokkal rendelkező természetes személy. Ő módosíthatja az általa képviselt bejelentésre, illetve adatszolgáltatásra kötelezett intézmény (?) regisztrációs adatait, jóváhagyhatja újabb képviselők regisztrációs igényét, kioszthat és megszüntethet adminisztrátori jogokat és felfüggeszthet regisztrált képviselőket az általa képviselt bejelentésre, illetve adatszolgáltatásra kötelezetthez tartozó képviselők között. Az adminisztrátor jogokkal rendelkező képviselő láthatja az összes, a bejelentésre, illetve adatszolgáltatásra kötelezetthez rögzített képviselő által beküldött küldeményt.

## 1.1.1.3 Adatszolgáltató

A nem természetes személyekre vonatkozó regisztrációs adatokkal kell nyilvántartásba venni. Amennyiben az adatszolgáltató szervezetnek közzétételi kötelezettsége is van, és ebből eredően már szerepel a rendszerben, akkor nem kell újra felvenni. Az adatszolgáltatói kötelezettséget automatikusan elláthatja ugyanaz a természetes személy, aki a közzétételi kötelezettséget is ellátja. Ha az adatszolgáltatásra kötelezett intézmény nem szerepel a rendszerben, akkor pontosan ugyanúgy kell a rendszerbe felvenni, mint egy bejelentésre kötelezett szervezetet.

#### 1.2 Tanúsítványok

#### 1.2.1 Tanúsítványokról, elektronikus aláírásról általában

Hiteles dokumentumokat nemcsak papír alapon, hanem digitális aláírások segítségével elektronikusan is létrehozhatunk. Az így aláírt dokumentumok hitelességét jogszabály is elismeri (910/2014/EU. sz. elDAS rendelet).

Amikor a Közzétételi Rendszerben aláírunk egy dokumentumot, mindig azt az állítást, nyilatkozatot tesszük, hogy mi készítettük az adott dokumentumot és elfogadtuk annak tartalmát. Aláírásunk ezen állításunk bizonyítékaként szolgál. Bizonyítja, hogy a dokumentumot valóban mi írtuk alá, és hogy valóban ezt a dokumentumot írtuk alá.

Ahogy a papír alapú aláírás bíróság előtt felhasználható bizonyíték, az elektronikus aláírás is az. Az elDAS rendelet szerint a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentum megfelel az írásba foglalás követelményeinek, a minősített aláírással ellátott dokumentum pedig teljes bizonyító erejű magánokirat (akárcsak a két tanú előtt, vagy a közjegyző előtt aláírt dokumentum).

Egy aláírás elkészítéséhez az aláírandó dokumentum mellett egy tanúsítványra is szükségünk van. Ehhez mellékelve kapunk egy saját ún. aláírás-létrehozó adatot (azaz magánkulcsot) is. Nagyon fontos, hogy ez utóbbit titokban tartsuk, ugyanis ha az illetéktelen kezekbe kerül, akkor az illetéktelen személy pontosan olyan bizonyító erejű aláírásokat hozhat létre mint mi. Gyakori megoldás, hogy az aláírás-létrehozó adatot intelligens kártyán (vagy más eszközön) tartják. Ekkor, amíg a kártya a zsebünkben van, biztosak lehetünk benne, hogy senki nem szerezte meg az aláírás-létrehozó adatunkat.

A tanúsítvány egyértelműen bizonyítja, hogy az aláírás-létrehozó adat hozzánk tartozik. Az elektronikus aláírás ellenőrzéséhez szükséges tanúsítványt megbízható szervezet, ún. hitelesítés szolgáltató bocsátja ki. A tanúsítvány tartalmazza többek között annak a személynek a nevét is, akinek a számára a tanúsítványt kiállították.



Tanúsítvány adatai

Különböző fajta tanúsítványok léteznek:

- Az **aláírás**ra szolgáló tanúsítvány; segítségével dokumentumokat, fájlokat lehet elektronikus aláírással ellátni. Fajtái:
  - Minősített tanúsítvány, amely alapján (ún. biztonságos aláírás-létrehozó eszköz segítségével) minősített elektronikus aláírás hozható létre; a minősített aláírással hitelesített dokumentum teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül, de ilyen módon elektronikus közokirat is létrehozható. Minősített tanúsítványt kizárólag minősített hitelesítés szolgáltató bocsáthat ki, kizárólag természetes személy számára, személyes azonosítás (regisztráció) során. A minősített tanúsítvány kizárólag elektronikus aláírásra használható.
  - Fokozott biztonságú aláírás létrehozására alkalmas tanúsítvány, amely alapján legfeljebb fokozott biztonságú aláírás hozható létre; a fokozott biztonságú elektronikus aláírással hitelesített dokumentum megfelel a jogszabályokban előírt írásba foglalás követelményének. A nem minősített tanúsítványok kiállítására enyhébb követelmények vonatkoznak, mint a minősített tanúsítványokra.
- Titkosításra szolgáló tanúsítvány; használatával dokumentumokat, fájlokat, elektronikus leveleket lehet titkosítani olyan módon, hogy azokat kizárólag a címzett, a tanúsítvány birtokosa tudja visszafejteni.
- **Hitelesítésre, authentikációra** szolgáló tanúsítvány; segítségével a tanúsítvány birtokosa elektronikus úton (például Interneten keresztül) azonosítható.

Tanúsítványok csoportosíthatjuk annak alapján is, hogy milyen információt tartalmaznak a tanúsítvány birtokosával kapcsolatban:

- Szervezeti személyes tanúsítvány; a tanúsítványban feltüntetésre kerül egy szervezet neve, amelyhez a tanúsítvány tulajdonosa kapcsolódik (pl. az adott szervezet dolgozója). Az ilyen tanúsítványban gyakran feltüntetik az adott személy szerepét vagy beosztását is.
- Személyes tanúsítvány; a tanúsítvány birtokosa természetes személy, és a fenti adatok egyike sem jelenik meg a tanúsítványban.

**Megjegyzés**: A Tpt. alapján bejelentésre kötelezettek csoportja által használt aláíró tanúsítvány csak olyan, a Nemzeti Hírközlési Hatóság által nyilvántartásba vett hitelesítés-szolgáltatótól származó aláíró tanúsítvány lehet, amelynek típusa:

- Fokozott biztonságú szervezeti személyes vagy
- Fokozott biztonságú személyes vagy
- Minősített szervezeti személyes vagy
- Minősített személyes aláíró tanúsítvány.

A fokozott biztonságú (nem minősített) aláíró tanúsítványoknál további megkötés, hogy azok csak olyan hitelesítés-szolgáltatóktól származhatnak, amelyeknek a szolgáltatói tanúsítványát a közigazgatási gyökér-hitelesítésszolgáltató (KGyHSz) hitelesítette felül.

A Magyar Nemzeti Bank kizárólag az elektronikus azonosítási és bizalmi szolgáltatásokról szóló rendelet (910/2014/EU. sz. eIDAS rendelet) minősítésével rendelkező hitelesítés szolgáltató által kibocsátott tanúsítványokat fogadja el.

## 1.2.2 Tanúsítvány beszerzése

A hitelesítés-szolgáltató olyan szervezet, amely tanúsítványokat bocsát ki személyek, számítógépek vagy szervezetek részére. A hitelesítés-szolgáltató nyilvántartást vezet azon tanúsítványokról, amelyről tudja, hogy a hozzájuk tartozó magánkulcs illetéktelen kezekbe került, és e nyilvántartást szabványos módon közzéteszi.

A hitelesítés-szolgáltatónak biztosítania kell, hogy a tanúsítvány alanya, birtokosa valóban az a személy (tehát a tanúsítványhoz tartozó magánkulcsot az birtokolja), akinek a neve a tanúsítványban szerepel. Ezért a hitelesítés szolgáltató

- a tanúsítvány kibocsátása céljából azonosítja a tanúsítványt igénylő felet (például úgy, hogy elkéri a személyi igazolványát), illetve közhiteles adatbázisban ellenőrzi a tanúsítványt igénylő fél adatait;
- visszavonja a tanúsítványt, ha a tanúsítvány birtokosa bejelenti, hogy a tanúsítványhoz tartozó magánkulcs illetéktelen kezekbe került (például, ellopták az intelligens kártyáját), és a visszavonás tényét szabványos, számítógépek által is értelmezhető formában - például visszavonási lista vagy online tanúsítvány-állapot szolgáltatás segítségével - közzéteszi.

#### 1.2.3 Tanúsítvány telepítése

Ahhoz, hogy használni tudjuk, a tanúsítványt telepítenünk kell a Windows személyes tanúsítványtárába.

#### 1.2.3.1 Tanúsítvány kriptográfiai eszközön

Amennyiben a tanúsítvány kriptográfiai eszközön (pl.: chipkártyán) van tárolva, a fizikai eszköz meghajtó programját és a kártyaolvasó berendezés meghajtó programját is telepíteni kell. Ennek leírását ez az útmutató nem tartalmazza, esetleges kérdéseivel kérjük forduljon a tanúsítvány kibocsátójához.

A meghajtó programok sikeres telepítése után a tanúsítványt telepíteni kell a Windows személyes tanúsítványtárába. Ez legtöbb esetben a kártyaolvasó program tanúsítványtelepítés funkciójának aktiválásával végezhető el.

#### 1.2.3.2 Tanúsítvány PKCS#12 fájlban

Amennyiben tanúsítványa PKCS#12 (.pfx) állományban található (szoftveres tanúsítvány, biztonsági mentés vagy másik gépről exportált, kulcsokat és tanúsítványt tartalmazó állomány), akkor ezt kell telepítenünk.

Ennek folyamata a következő:

Kattintsunk duplán a tanúsítványt és a magánkulcsot tartalmazó fájl nevén (\*.pfx vagy \*.p12) az Intézőben. Ekkor elindul a tanúsítványimportáló varázsló.



Kattintsunk a "Tovább" gombra. A megjelenő képernyőn a tanúsítvány elérési útját adhatjuk meg, ezt azonban a varázsló beállítja, nekünk nem kell megváltoztatni.

Tanúsítványimportáló varázsló	×
<b>Importálandó fájl</b> Adja meg az importálandó fájlt.	
Eájlnév:	1
Megjegyzés: Több tanúsítvány is tárolható egyetlen fájlban a következő formátumok	J ban:
Személyes információcsere - PKCS #12 (.PFX,.P12) Titkosított üzenetek szintaxisának szabványa - PKCS #7 tanúsítványok (*.P7B)	
Microsoft szerializált tanúsítványtároló (.SST)	
< <u>V</u> issza <u>I</u> ovább > Még	gse

Kattintsunk a *"Tovább"* gombon.

A következő képernyőn adhatjuk meg a titkos kulcs eléréséhez szükséges jelszót. Itt állíthatjuk be továbbá azt is, hogy szeretnénk-e erős védelmet a magánkulcshoz (a számítógép figyelmeztessen, ha a kulcsot aláírásra használják), illetve hogy a későbbiekben exportálhatóvá szeretnénk-e tenni a magánkulcsot. Javasoljuk mindkét opció kiválasztását.

lelszó	
A biztonság kedvéért a személ	yes kulcsot jelszóval lehet védeni.
Adja meg a személyes kulcs jel:	szavát.
Jelszó:	
	deletérel: en endél: enére lle en endél: eniret e
beállítást, akkor figyelme használja a személyes ku	delmének engedélyezése. Ha engedélyezi ezt a sztetést kap minden alkalommal, amikor egy alkalmazás Jlcsot.
A kulcs megjelölés expor mentését és átvitelét.	delmének engedélyezése. Ha engedélyezi ezt a sztetést kap minden alkalommal, amikor egy alkalmazás ulcsot. tálhatóként. Ez lehetővé teszi a kulcsok biztonsági
Akulcs megjelölés expor mentését és átvitelét.	delmének engedélyezése. Ha engedélyezi ezt a iztetést kap minden alkalommal, amikor egy alkalmazás ulcsot. tálhatóként. Ez lehetővé teszi a kulcsok biztonsági

Az adatok megadása után kattintsunk a "Tovább" gombon.

A következő lépésben kiválaszthatjuk, hogy a tanúsítványt automatikusan, a típusának megfelelő helyre telepítse-e a varázsló, vagy kézzel kívánjuk-e beállítani a kívánt tanúsítványtárat.

inusitvanytarolo	
A tanúsítványtárolók a tanúsítvár	nyok tárolására szolgáló rendszerterületek.
A Windows automatikusan ki tud megadhat egy helyet a tanúsítvá	választani egy tanúsítványtárolót, vagy Ön is nyok tárolásához.
💿 A tanúsítvány típusának m	egfelelő tanúsítványtároló a <u>u</u> tomatikus választása
O Minden tanúsítvány tárolás	sa ebben a tárolóban
Tanúsítványtároló:	
	Tallózás
	< Viceza Towább > Má

Válasszuk az automatikus telepítés opciót ("A tanúsítvány típusának megfelelő tanúsítványtároló automatikus választása"), majd kattintsunk a "Tovább" gombra. A megjelenő utolsó képernyőn az eddigi beállításokat tekinthetjük át.

Válasz Tartak Fájlnév	kező beallitásokat adok tott tanúsítványtároló ym: v	a meg: 5: Varázsló által automatikus PFX
		C:\Documents and Setting
	illit (	

Ha mindent rendben találunk, kattintsunk a "Befejezés" gombra.

A telepítés eredményéről egy üzenetablakban értesülünk.

Tanúsít	ványimportáló varázsló  🛛
(į)	Az importálás sikeres volt.
	ок

Kattintsunk az "OK" gombra, ezzel a tanúsítványt sikeresen telepítettük.

#### **1.2.4** Telepített tanúsítvány ellenőrzése

A tanúsítvány telepítése után ellenőrizzük, hogy a telepítés sikeresen végrehajtódott-e. Ehhez indítsuk el a böngészőt, majd válasszuk ki az Eszközök menü Internetbeállítások menüpontját. A megjelenő ablakban a Tartalom fülön kattintsunk a "Tanúsítványok…" gombra. Ekkor megjelenik a tanúsítványtár.

Kattintsunk duplán a Személyes fülön lévő listában a most telepített tanúsítványon. Megjelenik egy ablak, ahol annak adatait vizsgálhatjuk át. Sikeresen telepítettük tanúsítványunkat, ha a Tanúsítvány információ felirat melletti ikonon nem szerepel piros X, sem felkiáltójeles sárga háromszög, és az ablak alján megjelenik a felirat, mely szerint elérhető titkos kulcs a tanúsítványhoz.

Tanúsítvány ?	
Általános Részletek Tanúsítványlánc	
Információ a tanúsítványról	-
A tanúsítvány a következő célokra használható: •E-mail üzenetek védelme	
* Részleteket a hitelesítésszolgáltató közleményében találhat. Tulajdonos: ifj. Tesztelő Péterke	
Kiállító: e-Szigno Teszt CA1	
Érvényesség kezdete: 2007.10.16. vége: 2009.10.16.	
Yan egy személyes kulcsa, amelyik ehhez a tanúsítványhoz tar	
, <u>Ki</u> állító nyilatkozata	]
ОК	

Sikeresen telepített tanúsítvány

Amennyiben az "Információ a tanúsítványról" felirat melletti ikonon egy felkiáltójeles sárga háromszög látható (<sup>A</sup>), a tanúsítványhoz tartozó hitelesítési útvonal nem teljes. Kattintsunk a Tanúsítványlánc fülre, ahol meglátjuk, hogy az útvonal melyik eleme hiányzik a tanúsítványtárból. A tanúsítványt tartalmazó chipkártyáról telepítsük (vagy a hitelesítés szolgáltató weboldaláról töltsük le) a hiányzó tanúsítvány(oka)t, és kövessük az ott leírt telepítési útmutatót.

músítvány	?
Általános Részletek Tanúsítványlánc	
I anusitvanyiang C.CA.DS Ifj. Tesztelő Péterke	
Ianú	sítvány megtekintése
2 00 V 12	
Ta <u>n</u> úsitvány állapota: A tanúsitvány kiállítója nem található.	

Ha a személyes tanúsítványunk telepítése után nem érhető el a hozzá tartozó titkos kulcs (a tanúsítvány részleteit bemutató ablak alján nem jelenik meg a felirat), indítsuk újra a számítógépet. Ha ez sem oldja meg a problémát, kérjük lépjen kapcsolatba a tanúsítvány kibocsátójával.

#### 1.2.5 Tanúsítvány exportálása

A Közzététel weboldalon való regisztráláshoz szükségünk lesz a tanúsítvány titkos kulcs nélküli változatára. Ez legtöbb esetben a kártyaolvasó program exportálás funkciójának aktiválásával szerezhető meg. Amennyiben ez a funkció nem elérhető, lehetőségünk van a Windows személyes tanúsítványtárolójából való exportálásra, az Internet Explorer-en keresztül is.

Ehhez indítsuk el a böngészőt, majd válasszuk ki az Eszközök menü Internetbeállítások menüpontját. A megjelenő ablakban a Tartalom fülön kattintsunk a "Tanúsítványok…" gombra. Ekkor megjelenik a tanúsítványtár.

ánt felhas	ználási cél:	<mi< th=""><th>inden&gt;</th><th></th><th></th><th></th></mi<>	inden>			
zemélyes	Más szemé	lyek	Közbenső szintű hitele	itésszolgáltatók	Megbízható legfelső	4
Tulajdor	1051		Kiállító	Lejárat d	Rövid név	
🔛 ifj. Te	sztelő Péter	ke	e-Szigno Teszt CA1	2009.10	<nincs></nincs>	5
🔲 Teszt	Képviselő Pe	éter	e-Szigno Teszt CA1	2008.09	<nincs></nincs>	
iportálás.	Export	álás. Ihasz	<u>E</u> ltávolítás		Speciá	lis.

A Személyes fülön válasszuk ki a listából az exportálni kívánt tanúsítványt, majd kattintsunk az "Exportálás…" gombra.

Megjelenik a Tanúsítványexportáló varázsló.

Tanúsítványexportáló vai	rázsló	×
	Tanúsítványexportálás - üdvözli a varázsló Ez a varázsló segít tanúsítványoknak, megbízható tanúsítványok listáinak és visszavont tanúsítványok listáinak tanúsítványtárolóból lemezre másolásában. A tanúsítvány az Ön azonosítására szolgál, és a hitelesítésszolgáltató állítja ki, továbbá információkat tartalmaz adatai védelméhez és biztonságos hálózati kapcsolatok létrehozásához. A tanúsítványtároló a tanúsítványok tárolására szolgáló rendszerterület. A folytatáshoz kattintson a Tovább gombra.	
	< Vissza Iovább > Mégse	

Kattintsunk a "Tovább" gombra.

A személyes kulcs exportálása Exportálhatja a személyes kulcsot a tanúsítvánnyal együtt. A személyes kulcsokat jelszó védi. Ha exportálni akarja a személyes kulcsot a tanúsítvánnyal, akkor egy későbbi oldalon meg kell majd adnia a jelszót. Exportálja a tanúsítvánnyal a személyes kulcsát is? O Igen, a személyes kulcs exportálását választom O Igen, nem akarom exportálni a személyes kulcsomat	núsítványex	ortáló varázsló
A személyes kulcsokat jelszó védi. Ha exportálni akarja a személyes kulcsot a tanúsítvánnyal, akkor egy későbbi oldalon meg kell majd adnia a jelszót. Exportálja a tanúsítvánnyal a személyes kulcsát is? O Igen, a személyes kulcs exportálását választom O Igen, nem akarom exportálni a személyes kulcsomati	A személyes Exportálha	c <b>ulcs exportálása</b> ja a személyes kulcsot a tanúsítvánnyal együtt.
Exportálja a tanúsítvánnyal a személyes kulcsát is? <ul> <li>Igen, a személyes kulcs exportálását választom</li> <li>Mem, nem akarom exportálni a személyes kulcsomat</li> </ul>	A személye tanúsítváni	; kulcsokat jelszó védi. Ha exportálni akarja a személyes kulcsot a yal, akkor egy későbbi oldalon meg kell majd adnia a jelszót.
<ul> <li>Igen, a személyes kulcs exportálását választom</li> <li>Nem, nem akarom exportálni a személyes kulcsomati</li> </ul>	Exportálja	tanúsítvánnyal a személyes kulcsát is?
Nem, nem akarom exportâlni a személyes kulcsomat	Olge	ı, a személyes kulcs exportálását választom
	<u>⊚ N</u> er	, nem akarom exportálni a személyes kulcsomatj
< Vissza – Toyább > – – – Mégse		< Vissza Tovább > Ménse

A következő lépésben a varázsló arra kérdez rá, hogy a titkos kulcsot is szeretnénk-e exportálni. Válasszuk a "Nem, nem akarom exportálni a személyes kulcsomat" opciót, majd kattintsunk a "Tovább" gombra.

portfájlformátum A tanúsítványok többféle fájlform	átumban exportálhatók.
Válassza ki a használandó formáti	umot:
📀 DER kódolású bináris X.50'	9 (*.CER)
🚫 B <u>a</u> se64 kódolású X.509 (*	.CER)
🔘 Tįtkosított üzenetek szinta	xisának szabványa - PKCS #7 tanúsítványok (*.P7B)
Minden tanúsítvány be	lefoglalása a tanúsitványláncba
Személyes információcsere	- PKCS #12 (*.PFX)
Minden tanúsítvány be	lefoglalása a tanúsítványláncba
🔤 Erős védelem (csak: IE	5.0, NT 4.0 SP4 vagy frissebb szoftver esetén)
Személyes kulcs törlési	e, ha az exportálás sikerült
Személyes kulcs törlés	ə, ha az exportálás sikerült

A következő lépésben az exportálás eredményeként keletkező fájl formátumát adhatjuk meg; válasszuk a "DER kódolású bináris X.509 (\*.CER)" opciót, majd kattintsunk a "Tovább" gombra.

anúsítványexportáló varázslo	í
<b>Exportálandó fájl</b> Adja meg az exportálandó fájl	nevét
<u>E</u> ájlnév:	
C:\Temp\teszt.cer	Tallózás
	<pre>&lt; Vissza Tovább &gt; Mégse</pre>

A következő lépésben az exportálás eredményeként keletkező fájl elérési útját adhatjuk meg. Ennek beállítása után kattintsunk a "Tovább" gombon.

Tanúsítványexportáló va	názsló 🛛 🔰
	Tanúsítványexportálás - a varázsló befejezése A varázsló sikeresen befejeződött.
	Fájlnév Kulcsok exportálása A tanúsítványláncban található összes tanúsítvány bel Fájlformátum
	< <u>V</u> issza Befejezés Mégse

Az utolsó képernyőn az eddigi beállításokat tekinthetjük át. Ha mindent rendben találunk, kattintsunk a "Befejezés" gombra. Az exportálás eredményéről egy üzenetablakban értesülünk.



Kattintsunk az "OK" gombra. A megadott helyen keletkező fájlt kell feltölteni az MNB honlapjára.

#### **1.2.6** Az elektronikus aláíráshoz kötődő egyéb fogalmak

#### 1.2.6.1 Visszavonási lista

Az elektronikus aláírás létrehozása előtt az aláíró program ellenőrzi a tanúsítvány érvényességét. A tanúsítvány abban az esetben érvényes, ha az érvényességi ideje még nem járt le és a hitelesítés-szolgáltatónál nem vonták vissza. Mindezeket az ellenőrzéseket az aláírói tanúsítványlánc minden elemére el kell végezni. Ehhez az aláíró szoftver a hitelesítés-szolgáltatóktól beszerzi (letölti) a legfrissebb visszavonási listát, amelyen a szolgáltató által visszavont tanúsítványok azonosító adatai szerepelnek. Ha a tanúsítvány szerepel a megfelelő listában, akkor ez azt jelenti, hogy a tanúsítványt visszavonták, azzal érvényes aláírást nem hozhatunk létre.

## 1.2.6.2 Elektronikus Aláírási Szabályzat

Az elektronikus aláíráshoz el kell fogadnunk az Elektronikus Aláírási Szabályzatot (EASZ). Ez rögzíti azokat a feltételeket, amelyek alapján az elektronikus aláírás egy adott üzleti, tranzakciós környezetben az aláíró és az ellenőrző fél számára, valamint harmadik fél előtt is érvényesnek tekinthető. Az EASZ szabályai alapvetően az aláíróra és az ellenőrző félre vonatkoznak, a tanúsítvány és az elektronikus aláírás összeállítását, értelmezését, helyes használatát, érvényességének ellenőrzését szabályozzák.

## 1.3 A rendszer használatának előfeltételei

## 1.3.1 Általános feltételek

Az ERA rendszerbe való belépéshez szükséges egy érvényes fokozott vagy minősített aláírói tanúsítvány,vagy Ügyfélkapus regisztráció, vagy Felhasználónév-jelszó alapú regisztráció. Ha a bejelentésre, illetve adatszolgáltatásra kötelezett nem természetes személy, akkor a tanúsítványnak az azt képviselő személy nevére kell szólnia. Ha a bejelentésre kötelezett természetes személy, de a bejelentési kötelezettségnek az őt képviselő személy tesz eleget, akkor a tanúsítványnak szintén a képviselő személy nevére kell szólnia. Ha a bejelentésre kötelezett természetes személy, és önmaga képviseletét látja el, akkor a tanúsítványnak az ő nevére kell szólnia. A tanúsítványt a küldemények elkészítése előtt telepíteni kell Windows személyes tárolójába.

A rendszert használni szándékozó személynek a tanúsítvány beszerzése mellett regisztráltatnia kell magát a rendszerben.

## 1.3.2 Regisztráció általában

A regisztrációs folyamat során a rendszert használni kívánó természetes illetve nem természetes személy bekerül a rendszert használni jogosult felhasználók illetve képviselt intézmények közé. A regisztrációnak három lehetséges módja van:

- Tanúsítvány alapú regisztráció
- Ügyfélkapus regisztráció
- Felhasználónév-jelszó alapú regisztráció

## 1.3.3 Tanúsítvány alapú regisztráció

- Családi név a regisztráló családi neve
- Utónév a regisztráló utóneve
- Másodlagos utónév a regisztráló másodlagos utóneve

A fentiekben felsorolt mezőket pontosan, a tanúsítványban szereplő adatok szerint kell kitölteni, mert az aláírás ellenőrzésekor ezek az adatok is összehasonlításra kerülnek.

A tanúsítvány adatait a következő módon lehet megtekinteni: indítsuk el a Start menüből az Internet Explorer alkalmazást. Kattintsunk a böngésző "Eszközök" menüpontjára, majd a megjelenő menüsorból válasszuk ki az "Internetbeállítások" lehetőséget. A megjelenő képernyőn kattintsunk a "Tartalom" fülre, majd a megjelenő felületen, a felület közepén található "Tanúsítványok" gombra. Ekkor megjelenik a telepített tanúsítványok kezelésére szolgáló képernyő.

szemeiyes	Más személyek	Közbenső szintű hitele:	sítésszolgáltatók	Megbízható legfelső	4
Tulajdor	105:	Kiállító	Lejárat d	Rövid név	
🔛 ifj. Te 🔛 Teszt	sztelő Péterke Képviselő Péter	e-Szigno Teszt CA1 e-Szigno Teszt CA1	2009.10 2008.09	<nincs> <nincs></nincs></nincs>	
-	<b>-</b> 1				
	Exportalas,	Eltavolitas		Specia	alis.
mportálás. A tanúsítva	iny kívánt felhasz	málási céljai			

Kattintással válasszuk ki a telepített tanúsítványok közül azt, amelyik a regisztrálni kívánt képviselőhöz tartozik, majd kattintsunk a "Megjelenítés" gombra. A megjelenő felületen válasszuk ki a "Részletek" fület, majd a "Tulajdonos" mezőt.

Italános	Részletek	Tanúsítványlá	nc		
M <u>e</u> gjelenít	és: <mino< td=""><td>den&gt;</td><td>~</td><td></td></mino<>	den>	~		
Mező			Érték	^	
Verzió Sorozatszám Aláírási algoritmus Kiállító Érvényesség kezdete Érvényesség vége		us zdete ze	V3 03 ff sha1RSA e-Szigno Teszt CA1, e-Szigno 2007. október 16. 10:37:11 2009. október 16. 10:37:11		
— Tulaj	donos	22	1.3.6.1.4.1.21528.2.2.99.76		
E Nyilv-	ános kulcs		RSA (1024 Bits) —		
Sorozatsz E = info@ CN = ifj. OU = e-S O = Micro	:ám = 1.3.6 )e-szigno.hi Tesztelő Pé zignó Hitele osec Kft. pest	o.1.4.1.21528.2 u terke sítés Szolgáltat	2.2.99.761 6		
C = HU					

A regisztrációs adatlapra az ablak alsó részén megjelenő mezők közül a "CN" mező tartalmát kell karakterhelyesen a mezőkbe írni. Jelen esetben pl.

- Vezetéknév: ifj. Tesztelő
- Utónév: Péterke
- Másodlagos utónév:

A regisztrációs adatlap további mezői:

- Anyja családi neve
- Anyja utóneve
- Anyja másodlagos utóneve
- Születési hely
- Születési dátum
- Állampolgárság
- E-mail cím
- E-mail cím ismét

- Alternatív e-mail cím
- Munkahelyi telefonszám

Tanúsítványos regisztráció esetén további mezői:

- Felhasználó név
- Jelszó
- Jelszó ismét

# A regisztrációs adatlapot – amennyiben adminisztrátorként regisztrált - cégszerű aláírással kell eljuttatni az MNB-hez.

Amennyiben a nem pénzügyi intézmény adminisztrátor jogú felhasználója rendelkezik elektronikus aláíró tanúsítvánnyal, a további felhasználók regisztrációja, illetve jóváhagyása alkalmával a tanúsítvánnyal rendelkező szolgáltatás adminisztrátor jogosult a felhasználói hozzáférések jóváhagyására.

#### 1.3.4 Regisztráció

Regisztráció kezdeményezhető az MNB ERA aloldaláról, ahol a <u>Regisztráció</u> linkre kattintva indítható a regisztrációs folyamat.

Az oktatórendszer regisztrációs folyamata pedig az ERA Oktató oldalon lévő <u>Regisztráció</u> linkre kattintva érhető el.

A linkre kattintva megjelenik a regisztrációs folyamat kezdőoldala:

Kezdőlap 😧 🕄 HU 🗸	
Bejelentkezési adatok	
🔊 Belépés	Regisztráció
Belépés az Ügyfélkapun	Ezen a felületen kérheti regisztrációját az ERA (A Magyar Nemzeti Bank elektronikus rendszere hitelesített adatok fogadásához)
<ul> <li>Regisztráció</li> </ul>	szolgáltatásainak használatához.
	A regisztráció után Ön a Regisztrációs Adatlapon megjelölt, és adminisztrátor esetében a Magyar Nemzeti Bank által, képviselő esetében az intézmény-szolgáltatás adminisztrátora által engedélyezett célokra veheti igénybe az ERA szolgáltatásait és digitális aláírással ellátott dokumentumokat juttathat el az MNB-hez illetve egyes szolgáltatások ügyfélkapus regisztrációval karbantarthatja adatait.
	Jelenleg az alábbi szolgáltatások érhetők el:
	<ul> <li>Tökepiaci bejelentések és közzétételek (a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (Tpt.) alapján)</li> <li>Jogszabályokban előírt jelentésállományok és azokhoz tartozó szöveges vagy táblázatos kiegészítések (KIR jelentések)</li> <li>Vevői folyószámla lekérdezés</li> <li>felügyeleti bírság- és díjelőírások, valamint azok teljesítésének alakulásáról</li> <li>Hitel- és lizingtermékek adatszolgáltatása, azok igénybevételének kondicióíról, feltételeiről</li> <li>Betéti- és megtakaritási termékek adatszolgáltatása, azok igénybevételének kondicióíról, feltételeiről</li> <li>Az Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) részére évente egyszer küldendő díjbevallási adatok, valamint az OBA által bekért dokumentumok, adatállományok beküldése</li> <li>Számlatermékek adatszolgáltatása, azok igénybevételének kondicióiról, feltételeiről</li> <li>Stort ügyletek bejelentése az európai szintű szabályozási igényének kielégítésére</li> <li>Eigyintézés (a 18/2014. (VI. 3.), a 19/2014. (VI. 3.) és a 4/2014. (X. 29.) MNB rendeletek alapján)</li> <li>Törzsadat-bejelentések (az 58/2015. (XII. 22.) MNB rendelet alapján)</li> </ul>
	A regisztrációhoz szükséges adatok:
	<ul> <li>az Ön személyes adatai</li> <li>a képviselni kívánt intézmény(ek) adatai (név, törzsszám)</li> <li>KGYHSZ által felülhitelesített fokozott biztonságú digitális aláíró tanúsítvány.</li> <li>egyes szolgáltatások esetén ügyfélkapus regisztráció is elegendő</li> </ul>
	Súgó a regisztrációs folyamathoz: felhasználói kézikönyv

A regisztrációs folyamat kezdőoldala

A felületről letölthető a Felhasználói kézikönyv. A Regisztrációra kattintva továbbléphetünk a regisztrációs felületre. Ennek első lépéseként az Adatvédelmi Nyilatkozatot kell elfogadnunk.

### 1.3.4.1 Adatvédelmi Nyilatkozat

Az Európai adatvédelmi rendeletnek (EU 2016/679 számú rendelete "a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról", angol nevének rövidítése GDPR) történő megfelelőség biztosítása érdekében a regisztráció első lépéseként az Adatvédelmi tájékoztatót kell elfogadnunk.

A felhasználóknak az ERA rendszer használatához 2 évente nyilatkoznia kell a RegDB-ben tárolt személyes adatok adatkezeléséhez történő hozzájárulásról.

Bejelentkezési adatok	NYILATKOZATOK	REGISZTRÁCIÓ TÍPUS	BEJELENTŐ ADATAI	INTÉZMÉNY ÉS SZOLGÁLTATA VÁLASZTÁS
◆Ĵ Belépés	Adatvédelmi tájékoz	tató		
Belépés Ügyfélkapun	Additional agener			
<ul> <li>Regisztráció</li> </ul>	Tájékoztatom, hogy a regisztrációs	adatlap kitöltése során az ini	tézményi adminisztrátorra v	onatkozó adatok megadásakor
Elfelejtett jelszó	intézmény, mint munkáltató által ke jogról és az információszabadságról adatkezelés megkezdését megelőzőer	zelt személyes adatokat továbbít szóló 2011. évi CXII. törvény n tájékoztatást kapjon az adatke:	a Magyar Nemzeti Bank rész 14. § a) pontja alapján az zeléssel kapcsolatos minden t	ére. Az információs önrendelkez érintetett jogosult arra, hogy ényről, így azok továbbításáról i:
	Az adatvádelmi tájákoztatót elforaz			
	Az adatvedenin tajekoztatot enogat			
	Tovább >			

#### Adatvédelmi tájékoztató

A checkboxot kipipálva a "Tovább" gomb aktívvá válik és megnyomásával átnavigálhatunk a következő felületre. Itt bejelölhetjük, hogy milyen Hitelesítés típust szeretnénk (Tanúsítvány alapú/Ügyfélkapu/Felhasználónév-jelszó alapú). A lenyíló szolgáltatáslistákban megtekinthetjük az egyes regisztrációs típusokra vonatkozó szolgáltatásokat. A regisztrációs folyamat állapotát mutató felső sáv tájékoztat arról, hogy épp hol tartunk a regisztrációban.

Kezdőlap 🛛 🖯 HU -		0		
Bejelentkezési adatok 🛛 💌	NYILATKOZATOK	REGISZTRÁCIÓ TÍPUS	BEJELENTŐ ADATAI	INTÉZMÉNY ÉS SZOLGÁLTATÁ VÁLASZTÁS
• Belépés	Hitelesítés típusának	kiválasztása		
Betépés Ügyfélkapun				
D Regisztráció	<ul> <li>Tanúsítvány alapú</li> <li>Ö Ügyfélkapu</li> </ul>			
Elfelejtett jelszó	O Felhasználónév-jelszó alapú			
	< Vissza			Tovább >
	Tanúsítvány alapú hitelesítés	sel használható szolgáltatások		
	Boufélkanus hitelestréssel ba	sználbató szoloáltatások		
	• • • Syle super line e ale and line			
	Felhasználónév-jelszavas hite	elesítéssel használható szolgáltatá	sok	
	4 <i>1</i>			2

Regisztrációs felület

Miután bejelöltük a Hitelesítés típusát, a "Tovább" gombbal léphetünk át a következő felületre.

Kezdőlap 😡 🚯 HU		REGISZTRÁCIÓ TÍPUS	TANÚSÍTVÁNY FELTÖLTÉS	BEJELENTŐ ADATAI	INTÉZMÉNY ÉS SZOLGÁLTATA
Bejelentkezési adatok 🏻 👌					VÁLASZTÁS
➔ Belépés	Bejelentő adatai				
Belépés Ügyfélkapun					
<ul> <li>Regisztráció</li> </ul>	Kérem válassza ki a feltöltésre	e kerülő, tanúsítványtár	ból exportált állományt!		
Elfelejtett jelszó	Feltöltendő tanúsítvány	$\langle$		Tallózás	
	< Vissza			T	ovább >
	Tanúsítvány alapú hite	lesítéssel használható s	zolgáltatások	,	
	-				
	<ul> <li>Ügyfélkapus hitelesíté</li> </ul>	ssel használható szolgál	tatások		

#### Digitális aláíró tanúsítvány feltöltése

Tanúsítvány alapú regisztráció esetén a regisztrációs folyamat során, az űrlap kitöltése előtt fel kell töltenünk egy aláíró tanúsítványt is. Ez fokozott vagy minősített biztonságú tanúsítvány lehet, melynek érvényességi idejébe beleesik a regisztráció időpontja, és gyökértanúsítványa a Magyarországon bejegyzett hitelesítés-szolgáltatók egyikétől származik. A tanúsítványokat egységes, ".CER" formátumban várja a rendszer. Az ilyen formátumú tanúsítvány előállításához a <u>2.2.5 fejezetben</u> találhatunk segítséget.

A megadott tanúsítványban szereplő tulajdonos névnek meg kell egyeznie az űrlapon megadott családi név, utónév, másodlagos utónév mezőkbe beírt névvel. Erről bővebben itt olvashat: <u>2.3.3. Tanúsítvány alapú regisztráció</u>.

A megfelelő tanúsítvány feltöltését követően a Tovább gombbal léphetünk a következő oldalra.

#### 1.3.4.2 A Regisztrációs űrlap

A regisztrációs űrlapon adjuk meg a személyes adatainkat, illetve a belépéshez használatos felhasználónevet és jelszót. A - "Másodlagos utónév", az "Anyja másodlagos utóneve", "Alternatív e-mail cím" és a "Munkahelyi telefonszám" kivételével - a mezők kitöltése kötelező.

Megjegyzés: Ha a nevünkben szereplő ékezetes karakterek a tanúsítványban ékezet nélkül szerepelnek, ebben az esetben is a helyes nevünket (ékezetekkel) adjuk meg az űrlapon.

Kezdőlan O B HU-	0	0	0	(5)	(6)
Bejelentkezési adatok	NYILATKOZATOK	REGISZTRÁCIÓ TÍPUS	TANÚSÍTVÁNY FELTÖLTÉS	BEJELENTŐ ADATAI	INTÉZMÉNY ÉS SZOLGÁLTATÁS VÁLASZTÁS
D Belépés					
Belépés Ügyfélkapun	Bejelentő adatai				
Regisztráció			en e		
Elfelejtett jelszó	A tanusitvanyon szereplő Vezetéknév *	adatokkal megyegyezo a	datokat adjon meg!		
	Utónév *				
	Másodlagos utónév	1			
	Anyja családi neve *				
	Anyja utóneve *				
	Anyja másodlagos utóneve				
	Születési hely *				
	Születési idő *		6		
	Állampolgárság *	Magyarország	28	~	
	E-mail cím *				
	E-mail cim ismét *				
	Alternatív e-mail cím				
	Munkahelyi telefonszám				
	Felhasználó név *				
	Jelszó *				
	Jelszó ismét *				
	Mindent elkövetünk azért, hogy szolgáltatásunkat nen szolgáltatásunkra.	hogy csökkentsük a techr n kell megszakítania, illei	nikai hibákból eredő tve, hogy az esetlege	problémákat, mindazoná sen fellépő technikai hib	tal nem tudjuk garantálr ák nem lehetnek hatássa
	Kijelentjük, hogy semmife	éle, a szolgáltatások has:	ználatából eredő pro	obléma miatt felelőssége	et nem vállalunk.
	Szolgáltatásaink során meg hatálya alá tartoznak. Köte adatokat a mindenkor hatá követelményeinkkel és szal	adott információk a szem elezettséget vállalunk a fo Ilyos adatvédelmi jogszab bályainkkal összhangban l	vélyes adatok és az e elhasználó adatainak ályok rendelkezéseiv kezeljük.	-mailben közölt adatok v védelméért és tiszteletb rel, valamint saját titokta	édelmét szolgáló rendsze en tartásáért. A személy ırtási és biztonsági
	A fentieket tudomásul szereplő személyes adata	veszem és hozzájárulok, imat a képviseleti jogon	, hogy a Magyar Nen visszavonásáig nyil	nzeti Bank a regisztráció vántartsa és kezelje.	hoz szükséges, az űrlap
	<b>≮</b> Vissza				Tovább 🕽

Regisztrációs űrlap

A regisztrációs űrlapon a következő táblázatban megadott adatokat kell kitöltenünk:

Mező elnevezése	Adatbevitel típusa	Megkötések		
Családi név	Szövegbevitel	A <b>Családi név</b> mezőben csak betűk és a megengedett speciális karakterek szerepelhetnek. A megengedett speciális karakterek: szóköz, kötőjel, aposztróf, pont		
Utónév	Szövegbevitel	Az <b>Utónév</b> mezőben csak betűk és a megengedett speciális karakterek szerepelhetnek. A megengedett speciális karakterek: szóköz, kötőjel, aposztróf, pont		
Másodlagos utónév	Szövegbevitel	A <b>Másodlagos utónév</b> mezőben csak betűk és a megengedett speciális karakterek szerepelhetnek. A megengedett speciális karakterek: aposztróf		
Anyja családi neve	Szövegbevitel	Az <b>Anyja családi neve</b> mezőben csak betűk és a megengedett speciális karakterek szerepelhetnek. A megengedett speciális karakterek: szóköz, kötőjel, aposztróf, pont		
Anyja utóneve	Szövegbevitel	Az <b>Anyja utóneve</b> mezőben csak betűk és a megenge speciális karakterek szerepelhetnek. A megenge speciális karakterek: szóköz, kötőjel, aposztróf, pont		
Anyja másodlagos utóneve	Szövegbevitel	Az Anyja másodlagos utóneve mezőben csak betűk é megengedett speciális karakterek szerepelhetnek. megengedett speciális karakterek: aposztróf		
Születési hely	Szövegbevitel	A <b>Születési hely</b> mezőben csak betűk és a megengedett speciális karakterek szerepelhetnek. A megengedett speciális karakterek: aposztróf, kötőjel		
Születési dátum	Szövegbevitel	A Születési dátumnak 18 évnél korábbi dátumnak kell lennie.		
Állampolgárság	Kiválasztás (listából)	-		
E-mail cím	Szövegbevitel	xxx@yyy.zz		
E-mail cím ismét	Szövegbevitel	<u>xxx@yyy.zz</u>		
Alternatív e-mail cím	Szövegbevitel	<u>xxx@yyy.zz</u>		
Munkahelyi telefonszám	Szövegbevitel	A munkahelyi telefonszámban csak számok szerepelhetnek.		
Felhasználónév	Szövegbevitel	A belépéshez használt felhasználónév hossza minimum 8 karakter.		
Jelszó	Szövegbevitel	A jelszó minimum 8 karakter hosszú, legalább 2 kisbetűt, 2 nagybetűt, és 2 számot kell tartalmaznia		
Jelszó ismét	Szövegbevitel	Lásd fent		

1.3.4.3	Képviselt intézmény	y kiválasztása

Kazdélan Ole uu		
Bejelentkezési adatok	NYILATKOZATOK REGISZTRÁCIÓ TÍPUS TANÚSÍTVÁNY FELTÖLTÉS	BEJELENTŐ ADATAI INTÉZMÉNY ÉS SZOLGÁLTATÁS
D Belépés		VÁLASZTÁS
<ul> <li>Belépés Ügyfélkapun</li> </ul>	Képviselt intézmény kiválasztása	
<ul> <li>Regisztráció</li> </ul>		
<ul> <li>Elfelejtett jelszó</li> </ul>	Intézménynév I Törzsszám Giro kód	Q + Q + Q +
	Az intézmények és szolgáltatások kiválasztása után a regisztrációnál megadott e-n mely aktiválása után léphet be a rendszerbe.	mail címre aktivációs kódot küld a rendszer
	Mindent elkövetünk azért, hogy csökkentsük a technikai hibákból eredő problémákal szolgáltatásunkat nem kell megszakítania, illetve, hogy az esetlegesen fellépő techr szolgáltatásunkra.	t, mindazonáltal nem tudjuk garantálni, hoj ikai hibák nem lehetnek hatással a
	Kijelentjük, hogy semmiféle, a szolgáltatások használatából eredő probléma mial	tt felelősséget nem vállalunk.
	Szolgáltatásaink során megadott információk a személyes adatok és az e-mailben kö hatálya alá tartoznak. Kötelezettséget vállalunk a felhasználó adatainak védelméért adatokat a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseivel, valaminl követelményeinkkel és szabályainkkal összhangban kezeljük.	zölt adatok védelmét szolgáló rendszer és tiszteletben tartásáért. A személyes t saját titoktartási és biztonsági
	Fentieket tudomásul veszem és hozzájárulok, hogy a Magyar Nemzeti Bank a regis személyes adataimat a képviseleti jogom visszavonásáig nyilvántartsa és kezelje.	sztrációhoz szükséges, az űrlapon szereplő
	Adatvédelmi tájékoztató	
	Tájékoztatom, hogy a regisztrációs adatlap kitöltése során az intézményi adminisz intézmény, mint munkáltató által kezelt személyes adatokat továbbít a Magyar Ne önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 14 arra, hogy az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az adatk azok továbbításáról is.	trátorra vonatkozó adatok megadásakor az mzeti Bank részére. Az információs 4. 5 a) pontja alapján az érintetett jogosult ezeléssel kapcsolatos minden tényről, így
	Az adatvédelmi tájékoztatót elfogadom:	
	< Vissza	Véglegesít
	$oldsymbol{\Theta}$ Tanúsítvány alapú hitelesítéssel használható szolgáltatások	
	<ul> <li>Ügyfélkapus hitelesítéssel használható szolgáltatások</li> </ul>	

Intézmény kereső felület

A regisztráció utolsó lépéseként meg kell adnunk, hogy mely intézmény(ek) és szolgáltatás(ok) vonatkozásában igényeljük a regisztrációt. Szűrőfeltételek megadásával megkereshetjük a kívánt intézményt. Az intézménykeresés név, törzsszám, vagy Giro-kód megadásával történhet.

Kardőlan O O Hille	1 0	0		0	
Bejelentkezési adatok	NYILATKOZATOK	REGISZTRÁCI	IÓ TÍPUS TANÚSÍTVÁNY FELTÖLTÉS	BEJELENTŐ ADATAI	INTÉZMÉNY ÉS SZOLGÁLTATÁS VÁLASZTÁS
➔ Belépés					(Incructing)
➔ Belépés Ügyfélkapun	Képviselt intézmény kiva	álasztása			
◆ Regisztráció					
➔ Elfelejtett jelszó	Intézménynév		aegon	× Q +	
	Törzsszám		AEGON CEE B.V., Magyarországi	, a +	
	Giro kód		Fióktelep (22748946)	a +	•
	Név	Jogkör	AEGON Magyarország Általános		
		-	Diztosito Zrt. (10389395)		
	Magyarországi Fióktelep	Kérem vála	Biztosító Zrt. Lengvelországi	-	•
	Cartelitationk		Fióktelepe (K8760215)		
	Szoiganaisok		🗌 Aeønn Maøvamrszáø Befektetési	~	
	Az intézmények és szolgál mely aktiválása után léphet i Mindent elkövetünk azért, ho szolgáltatásunkat nem kell n	tatások kiválasz be a rendszerbe, ogy csökkentsük jegszakítania, ill	tása után a regisztrációnál megadott ( , a technikai hibákból eredő problémái etve, hogy az esetlegesen fellénő fer	e-mail címre aktivációs k kat, mindazonáltal nem t hnikai hibák nem lehetn	iódot küld a rendsze udjuk garantálni, ho ek hatással a
	Az intézmények és szolgál mely aktiválása után léphet i Mindent elkövetünk azért, ho szolgáltatásunkat nem kell n szolgáltatásunkra.	tatások kiválasz be a rendszerbe ogy csökkentsük egszakítania, ill	tása után a regisztrációnál megadott ( a technikai hibákból eredő problémál etve, hogy az esetlegesen fellépő tec	e-mail címre aktivációs k kat, mindazonáltal nem t hnikai hibák nem lehetn	kódot küld a rendsze udjuk garantálni, ho ek hatással a
	Az intézmények és szolgál mely aktiválása után léphet i Mindent elkövetünk azért, ho szolgáltatásunkat nem kell n szolgáltatásunkra.Kijelentjük, hogy semmifélo	tatások kiválaszi be a rendszerbe: ogy csökkentsük negszakítania, ill a, a szolgáltatás	tása után a regisztrációnál megadott ( a technikai hibákból eredő problémái etve, hogy az esetlegesen fellépő tec sok használatából eredő probléma m	e-mail címre aktivációs k kat, mindazonáltal nem t hnikai hibák nem lehetn iatt felelősséget nem vá	ódot küld a rendsze udjuk garantálni, ho ek hatással a <b>illalunk.</b>
	<ul> <li>Az intézmények és szolgál mely aktiválása után léphet l</li> <li>Mindent elkövetünk azért, ho szolgáltatásunkat nem kell m szolgáltatásunkra.</li> <li>Kijelentjük, hogy semmifélu</li> <li>Szolgáltatásaink során megad hatálya alá tartoznak. Kötelé adatokat a mindenkor hatály követelményeinkkel és szabá</li> </ul>	tatások kiválaszi be a rendszerbe ogy csökkentsük egszakítania, ill e, a szolgáltatás dott információk szettséget váltal os adatvédelmi ilyainkkal összha	tása után a regisztrációnál megadott , a technikai hibákból eredő problémái ,etve, hogy az esetlegesen fellépő tec ,ok használatából eredő probléma m ; a személyes adatok és az e-mailben unk a felhasználó adatainak védelméé jogszabályok rendelkezéseivel, valam ingban kezeljük.	e-mail címre aktivációs k kat, mindazonáltal nem t hnikai hibák nem lehetn iatt felelősséget nem vá közölt adatok védelmét s ínt saját titoktartási és t	ódot küld a rendsze udjuk garantálni, ho ek hatással a <b>illalunk.</b> szolgáló rendszer áért. A személyes viztonsági
	<ul> <li>Az intézmények és szolgál mely aktiválása után léphet l</li> <li>Mindent elkövetünk azért, ho szolgáltatásunkat nem kell m szolgáltatásunkra.</li> <li>Kijelentjük, hogy semmifélu</li> <li>Szolgáltatásaink során megad hatálya alá tartoznak. Kötelé adatokat a mindenkor hatály követelményeinkkel és szabá</li> <li>Fentieket tudomásul vesz személyes adataimat a képvi</li> </ul>	tatások kiválasz be a rendszerbe ogy csökkentsük egszakítania, ill e, a szolgáltatás dott információk szettséget váltal os adatvédelmi ilyainkkal összha em és hozzájárul seleti jogom vis	tása után a regisztrációnál megadott , a technikai hibákból eredő problémái letve, hogy az esetlegesen fellépő tec iok használatából eredő probléma m : a személyes adatok és az e-mailben unk a felhasználó adatainak védelmé jogszabályok rendelkezéseivel, valam ingban kezeljük. lok, hogy a Magyar Nemzeti Bank a re szavonásáig nyilvántartsa és kezelje.	e-mail címre aktivációs k kat, mindazonáltal nem t hnikai hibák nem lehetn iatt felelősséget nem vá közölt adatok védelmét s ínt saját titoktartási és t gisztrációhoz szükséges,	ódot küld a rendsze udjuk garantálni, ho ek hatással a illalunk. szolgáló rendszer áért. A személyes siztonsági az űrlapon szereplő
	<ul> <li>Az intézmények és szolgál mely aktiválása után léphet l</li> <li>Mindent elkövetünk azért, ho szolgáltatásunkat nem kell m szolgáltatásunkra.</li> <li>Kijelentjük, hogy semmifélu</li> <li>Szolgáltatásaink során megad hatálya atá tartoznak. Kötel adatokat a mindenkor hatály követelményeinkkel és szabá</li> <li>Fentieket tudomásul veszu személyes adataimat a képvi</li> <li>Adatvédelmi tájékoztató</li> </ul>	tatások kiválasz be a rendszerbe: ogy csökkentsük egszakítania, ill e, a szolgáltatás dott információk szettséget váltal os adatvédelmi ilyainkkal összha em és hozzájárul seleti jogom vis:	tása után a regisztrációnál megadott i a technikai hibákból eredő problémái letve, hogy az esetlegesen fellépő tec sok használatából eredő probléma m a személyes adatok és az e-mailben i unk a felhasználó adatainak védelmée jogszabályok rendelkezéseivel, valam ingban kezeljük. lok, hogy a Magyar Nemzeti Bank a re szavonásáig nyilvántartsa és kezelje.	e-mail címre aktivációs k kat, mindazonáltal nem t hnikai hibák nem lehetn iatt felelősséget nem vá közölt adatok védelmét s árt és tiszteletben tartás int saját titoktartási és t gisztrációhoz szükséges,	ódot küld a rendsze udjuk garantálni, ho ek hatással a <b>illalunk.</b> szolgáló rendszer áért. A személyes siztonsági az űrlapon szereplő
	<ul> <li>Az intézmények és szolgál mely aktiválása után léphet i Mindent elkövetünk azért, hu szolgáltatásunkat nem kell m szolgáltatásunkra.</li> <li>Kijelentjük, hogy semmiféle Szolgáltatásaink során mega hatálya alá tartoznak. Kötele adatokat a mindenkor hatály követelményeinkkel és szabá</li> <li>Fentieket tudomásul vesz személyes adataimat a képvi</li> <li>Adatvédelmi tájékoztató</li> <li>Tájékoztatom, hogy a regis intézmény, mint munkáltat önrendelkezési jogról és az arra, hogy az adatkezelés r azok továbbításáról is.</li> </ul>	tatások kiválasz be a rendszerbe- ogy csökkentsük egszakítania, ill e, a szolgáltatás dott információk szettséget vállal os adatvédelmi , ilyainkkal összha em és hozzájárul seleti jogom vis: ztrációs adatlap ó által kezelt sz információszab- negkezdését me	tása után a regisztrációnál megadott , a technikai hibákból eredő problémál ,etve, hogy az esetlegesen fellépő tec ,ok használatából eredő probléma m , a személyes adatok és az e-mailben ,unk a felhasználó adatainak védelméé jogszabályok rendelkezéseivel, valam ngban kezeljük. lok, hogy a Magyar Nemzeti Bank a re szavonásáig nyilvántartsa és kezelje. kitöltése során az intézményi admini emélyes adatokat továbbít a Magyar 1 adságról szóló 2011. évi CXII. törvény gelőzően tájékoztatást kapjon az ada	e-mail címre aktivációs k kat, mindazonáltal nem t ihnikai hibák nem lehetn iatt felelősséget nem vá közölt adatok védelmét s ínt saját titoktartási és t gisztrációhoz szükséges, sztrátorra vonatkozó ada vemzeti Bank részére. Az 14. § a) pontja alapján a tkezeléssel kapcsolatos r	ódot küld a rendsze udjuk garantálni, ho ek hatással a illalunk. szolgáló rendszer áért. A személyes viztonsági az űrlapon szereplő utok megadásakor az információs uz érintetett jogosul ninden tényről, így
	<ul> <li>Az intézmények és szolgál mely aktiválása után léphet i</li> <li>Mindent elkövetünk azért, hu szolgáltatásunkat nem kell m szolgáltatásunkra.</li> <li>Kijelentjük, hogy semmiféle</li> <li>Szolgáltatásaink során mega hatálya alá tartoznak. Kötele adatokat a mindenkor hatály követelményeinkkel és szabá</li> <li>Fentieket tudomásul veszi személyes adataimat a képvi</li> <li>Adatvédelmi tájékoztató</li> <li>Tájékoztatom, hogy a regis intézmény, mint munkáltal önrendelkezési jogról és az arra, hogy az adatkezetés r azok továbbításáról is.</li> <li>Az adatvédelmi tájékozta</li> </ul>	tatások kiválasz be a rendszerbe ogy csökkentsük egszakítania, ill e, a szolgáltatás dott információk szettséget vállal os adatvédelmi ilyainkkal összha em és hozzájárul seleti jogom vis: ztrációs adatlap tó által kezett sz információszab negkezdését me	tása után a regisztrációnál megadott , a technikai hibákból eredő problémál ,etve, hogy az esetlegesen fellépő tec ,ok használatából eredő probléma m , a személyes adatok és az e-mailben i unk a felhasználó adatainak védelmée jogszabályok rendelkezéseivel, valam ngban kezeljük. lok, hogy a Magyar Nemzeti Bank a re szavonásáig nyilvántartsa és kezelje. v kitöltése során az intézményi admini emélyes adatokat továbbít a Magyar 1 adságról szöló 2011. évi CXII. törvény gelőzően tájékoztatást kapjon az ada	e-mail címre aktivációs k kat, mindazonáltal nem t ihnikai hibák nem lehetn iatt felelősséget nem vá közölt adatok védelmét s ért és tiszteletben tartás int saját titoktartási és t gisztrációhoz szükséges, sztrátorra vonatkozó ada vemzeti Bank részére. Az 14. § a) pontja alapján a tkezeléssel kapcsolatos r	ódot küld a rendsze udjuk garantálni, ho ek hatással a <b>illalunk.</b> szolgáló rendszer áért. A személyes viztonsági az űrlapon szereplő atok megadásakor az információs iz érintetett jogosul ninden tényről, így

Intézmény kereső felület- intézmény hozzáadása

A "Keresés" gomb megnyomásának hatására a keresési feltételeknek megfelelő intézmények jönnek fel, az intézmény melletti checkbox bejelölésével, vagy az intézmény nevére való kattintással kiválaszthatjuk az adott intézményt. Kiválasztást követően a Hozzáadás (+) gomb megnyomásával hozzáadható a szolgáltatásválasztás listához.

Amennyiben olyan keresőfeltétellel keresünk, amelynél jelentős a találatok száma, úgy a találati listában az első 100 találat jelenik meg, erre a felületen megjelenő üzenet figyelmeztet. A keresőfeltételek pontosításával szűkíthetjük a találati listát.

Kezdőlap 🕢 🖯 HU -	0	0 0	0	0
# Bejelentkezési adatok 🛛 💟	NYILATKOZATOK	REGISZTRÁCIÓ TÍPUS TANÚSÍTVÁNY FELTÖLTÉS	BEJELENTŐ ADATAI	INTÉZMÉNY ÉS SZOLGÁLTATÁS VÁLASZTÁS
<ul> <li>Belépés</li> </ul>	Képviselt intézmény kivála	sztása		
Belépés az Úgyféliapun				
O Regisztráció	Az Ön ältal megadott kulcsszava	a 2277 darab találatot eredményeztek, amiból az	első 100-at találja az alábi	bi listâban. Ha az 🛞
<ul> <li>Elfelejtett jelszó</li> </ul>	On altal keresett intermeny nin	cs közzük, kérjük pontosítsa a kereső kifejezész!		
	Intézménynév	koretkodalmi	9 +	
Információk 🔰	Törzaszám		a +	
	Giro kód		Q +	
	Az intézmények és szolgáltati mely aktiválása után léphet be a	isok kiválasztása után a regisztrációnál megadott k a rendszerbe.	e-mail címre aktivációs kóc	dot küld a rendszer,
	Mindent elkövetünk azért, hogy szolgáltatásurikat nem kell megs szolgáltatásurikra.	csökkentsük a technikai hibákből eredő problémák zakótania, illetve, hogy az esetlegesen fellépő tec	at, mindazonáltal nem tud hnikai hibák nem lehetnek	tjuk garantālni, hogy hatāssal a
	Kijelentjük, hogy semmlféle, a	szolgáltatások használatából eredő probléma mi	iatt felelősséget nem válla	ilunk.
	Szolgáltatásaink során megadott hatálya alá tartoznak. Kötelezet adatokat a mindenkor hatályot a követelményeinikkel és szabályai	Információk a személyes adatok és az e-mailben i tsiget vállalunk a felhasználó adatainak védelmél adatvédelmi jogszabélyok rendelkezéseivet, valami nikkal összhangban kezeljük.	dzölt adatok védelmét szo rt és tiszteletben tartásáé int saját titoktartási és biz	sigáló rendszer rt. A személyes tonsági
	Fentieket tudomásul veszem személyes adataimat a képvisele	és hozzájárulok, hogy a Magyar Nemzeti Bank a rej iti jogom visszavonásáig nyilvántartsa és kezelje.	gisztrációhoz szükséges, az	ürtapon szereplő
	Adatvédelmi tájékoztató			
	Tájékoztatom, hogy a regisztri intézmény, mint munkáltató ál önrendelkezési jogról és az inf arra, hogy az adatkezelés meg azok továbbításáról is.	iciós adatlap kitöltése során az intézményi admini ital kezeit személyes adatokut továbbít a Magyar I ormációszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény kezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az ada	sztrátorra vonatkozó adato lemzeti Bank részére. Az 6 14. š a) pontja alapján az skezeléssel kapcsolatos mi	k megadásakor az nformációs érintetett jogosult nden tényrők, így
	🗆 Az adatvédelmi tájékoztatót	elfogadom:		
	< Vissaa		Viigle	frag
	Tanúsítvány atapú hitelesítés	sel használható szolgáltatások		

Intézménykereső túl sok találat esetén

"Szülő" és "gyerek" intézmények esetén a "gyerek" intézményt kétféleképpen regisztrálhatjuk, "szülő" intézménnyel, vagy anélkül. Amennyiben csak a "gyerek" intézményt szeretnénk regisztrálni (a "szülő" intézményt nem), akkor olyan keresőfeltételt adjunk meg, amely alapján a "gyerek" intézmény a "szülő" nélkül jelenik meg a listában.

Kezdőlep 🛛 🕄 HU	0	0	0	0	
Bejelentkezési adatok 🛛 👻	NYILATKOZATOK	REGISZTRÁCIÓ TÍS	US TANÚSÍTVÁNY FELTÖLTÉS	BEJELENTŐ ADATAL	INTÉZMÉNY ÉS SZOLGÁLTATÁS VÁLASZTÁS
<ul> <li>Belépés</li> </ul>	Képviselt intézmény	/ kiválasztása			
Belépés az Ügyfélkapun					
Regisztráció	Intézménynév	0	otp-csoport		+
<ul> <li>Elfelejtett jelszó</li> </ul>	Törzsszám			a	+
Információk >	Giro kód		CTP-csoport Bulgária - DSK E EAD (OTPBG914)	lank Q	+ 1
	Az intézmények és s mely aktiválása után lé	zolgáltatások kiválaszi phet be a rendszerbe.	OTP-csoport Horvátország -  Banka Hrvatska (OTPHR914)	OTP ziowe aktiva	iciós kódot küld a rendszer,
	Mindent elkövetünk azv szolgáltatásunkat nem	ért, hogy csökkentsük kell megszakitania, ill	CTP-csoport Montenegró - C (OTPME914)	KB idazonáltal nibák nem l	nem tudjuk garantálni, hog ehetnek hatással a
	Kijelentjižk, hogy sem Szolgáltatásaink során i hatalya alá tartoznak. i adatokat a mindenkei j bistrová sel kevelenem	miféle, a szolgáltatás megadott információk Kötelezettséget vállala hatályos adatvédelmi j váltkol é cszbinolol	ik használatából eredő problér a személyes adatok és az e-mall mk a felhasználó adatalnak véde ogszabályok rendelkezéselvel re szl ászthozaba korelíste	na íránt felelősséget n Iben közölt adatok véde elméért és tiszteletben ndelkezéselvel, valami	em vállalunk. Imét szolgáló rendszer tartisáért. A személyes it saját titoktartási és
	Fentleket tudomásul személyes adatalmat a	i veszem és hozzájárul képviseleti jogom viss	ok, hogy a Magyar Nemzeti Bani zavonásáig nyílvántartsa és keze	. a regisztrációhoz szüle Ilje.	éges, az úrlapon szereplő
	< Viiski	13			Véglegesít
	Tanúsitvány alapú h	itelesítésel használha	tó szolgáltatások		
	Ogyfel0apus hitelesi	tilssel használható szo	igaltatások		
	A collowed the balance	ra ar bitalachtart ba	and the state of a linear teach of		

"Gyerek" intézmény regisztrálása "szülő" intézmény nélkül

Abban az esetben, ha mind a "szülő", mind a "gyerek" intézményt regisztrálni szeretnénk, akkor olyan keresőfeltétellel keressünk, amellyel a szülő intézmény is megtaláljuk. Ekkor a találati listában megjelenik a "szülő" intézmény, és a hozzá tartozó "gyerek" intézmények is. A "gyerek" intézmény kiválasztásával egyidejűleg a "szülő" intézménye is bekerül a kiválasztott intézmények listájába.

	<b>──</b> ⊘──	0	0	0	
Bejelentkezési adatok 🛛 🖌	NYILATKOZATOK	REGISZTRÁC	CIÓ TÍPUS TANÚSÍTVÁNY FELTÖLTÉS	BEJELENTŐ ADATAI	INTÉZMÉNY ÉS SZOLGÁLTATÁS VÁLASZTÁS
<ul> <li>Belépés</li> </ul>					
Belépés Ügyfélkapun	Képviselt intézmény kiv	álasztása			
✤ Regisztráció			2		_
Elfelejtett jelszó	Intézménynév		otp bank	× ۹ +	
	Törzsszám		OTP Bank Nyrt. (10537914)	^ <b>Q</b> +	
	Név	Jogkör	DTP-csoport (0TP37914)	к <b>Q +</b>	
	OTP-csoport	Kérem vál	GOTP-csoport Horvátország - OTI Banka Hrvatska (OTPHR914)	P	•
	Szolgáltatások		OTP-csoport Montenegró - CKB OTPME9141	~	
	Mindent elkövetünk azért, h szolgáltatásunkat nem kell r szolgáltatásunkra.	ogy csökkentsük negszakítania, il	x a technikai hibákból eredő problémák lletve, hogy az esetlegesen fellépő teci	at, mindazonáltal nen nnikai hibák nem lehei	n tudjuk garantálni, hog tnek hatással a
	1000 a				
	Rijelentjuk, nogy semmirel	e, a szoigaitata	sok nasznalataból eredő problema mi	att reielosseget nem	vállalunk.
	kijelentjuk, nogy seminirel Szolgáltatásaink során mega hatálya alá tartoznak. Kötel adatokat a mindenkor hatály követelményeinkkel és szabi	dott információl ezettséget válla /os adatvédelmi ályainkkal összh:	k a személyes adatok és az e-mailben k lunk a felhasználó adatainak védelméé jogszabályok rendelkezéseivel, valami angban kezeljük.	özölt adatok védelmé rt és tiszteletben tart nt saját titoktartási é	vállalunk. t szolgáló rendszer ásáért. A személyes s biztonsági
	Kijelentjuk, nogy seminiren Szolgáltatásaink során mega hatálya alá tartoznak. Kötel adatokat a mindenkor hatály követelményeinkkel és szabi Fentieket tudomásul vesz személyes adataimat a képv	e, a szorgaltata dott információl ezettséget válla /os adatvédelmi ályainkkal összh: em és hozzájárl iseleti jogom vis	k a személyes adatok és az e-mailben k lunk a felhasználó adatainak védelméé jogszabályok rendelkezéseivel, valami angban kezeljük. Jlok, hogy a Magyar Nemzeti Bank a reg sszavonásáig nyilvántartsa és kezelje.	iözölt adatok védelmé rés tiszteletben tart nt saját titoktartási é risztrációhoz szüksége	vállalunk. t szolgáló rendszer ásáért. A személyes s biztonsági s, az űrtapon szereplő
	Kijelentjuk, nogy seminiren Szolgáltatásaink során mega hatálya alá tartoznak. Kötel adatokat a mindenkor hatály követelményeinkkel és szabi Fentieket tudomásul vesz személyes adataimat a képv Adatvédelmi tájékoztató	dott információl ezettséget válla jos adatvédelmi ályainkkal összh: em és hozzáján. iseleti jogom vis	k a személyes adatok és az e-mailben k lunk a felhasználó adatainak védelméé jogszabályok rendelkezéseivel, valami angban kezeljük. Jok, hogy a Magyar Nemzeti Bank a reg sszavonásáig nyilvántartsa és kezelje.	iözölt adatok védelmé iözölt adatok védelmé ré s tiszteletben tart nt saját titoktartási é gisztrációhoz szüksége	vállalunk. t szolgáló rendszer ásáért. A személyes s biztonsági s, az űrtapon szereplő

"Gyerek" intézmény regisztrálása "szülő" intézménnyel együtt

Ha a keresett intézmény nem található meg a rendszerben, akkor pontosan ugyanúgy kell a rendszerbe felvenni, mint egy bejelentésre kötelezett szervezetet. Ezt az eredménytelen keresés esetén megjelenő "Új intézmény rögzítése" elemre kattintva tehetjük meg. Az új intézményt a nem természetes személyekre vonatkozó regisztrációs adatokkal kell nyilvántartásba venni. A felhasználó választhat, hogy magyarországi, vagy külföldi intézményt szeretne rögzíteni. Magyarországi intézmény választása esetén cégjegyzékszám alapján kereshetünk az intézmények között.

Kezdőlan O A HI		0	0	0	
Bejelentkezésī adatok	NYILATKOZATOK	REGISZTRÁCIÓ TÍPUS	TANÚSÍTVÁNY FELTÖLTÉS	BEJELENTŐ ADATAI	INTÉZMÉNY ÉS SZOLGÁLTATÁS
+D Belépés					VALASZTAS
Belépés Ügyfélkapun	Képviselt intézmény kiv	választása			
D Regisztráció					
Elfelejtett jelszó	Intézménynév	ASFO Ke	reskedelmi	× Q +	
	Törzsszám	Új intézr	nény rögzítés	۹ +	
	Giro kód			۹ +	
	Kindent elkövetunk azert, i szolgáltatásunkat nem kell szolgáltatásunkra. Kijelentjük, hogy semmifé	nogy csökkentsük a technika megszakítania, illetve, hog le, a szolgáltatások haszná	i hibákból eredő problémá az esetlegesen fellépő tec latából eredő probléma m	kat, mindazonáltal nem t chnikai hibák nem lehetne natt felelősséget nem vá	udjuk garantálni, hogy ek hatással a illalunk.
	kindent elkövetunk azert, i szolgáltatásunkat nem kell szolgáltatásunkra. Kijelentjük, hogy semmifé Szolgáltatásaink során meg hatálya alá tartoznak. Köte adatokat a mindenkor hatál követelméneinkkel és szat	nogy csökkentsük a technika megszakítania, illetve, hogy le, a szolgáltatások haszná adott információk a személy lezettséget vállalunk a felh yos adatvédelmi jogszabály álvainkkal összhaneban kez	i hibákból eredő problémá az esetlegesen fellépő ter latából eredő probléma m es adatok és az e-mailben sználó adatainak védelmé ok rendelkezéseivel, valarr elűk.	kat, mindazonáltal nem t chnikai hibák nem lehetne niatt felelősséget nem vá közölt adatok védelmét s ért és tiszteletben tartás: int saját títoktartási és b	udjuk garantálni, hogy ek hatással a Illalunk. rzolgáló rendszer áért. A személyes iztonsági
	kindent elkövetunk azert, i szolgáltatásunkat nem kell szolgáltatásunkra. Kijelentjük, hogy semmifé Szolgáltatásaínk során meg hatálya alá tartoznak. Köte adatokat a mindenkor hatál követelményeinkkel és szat	nogy csökkentsük a technika megszakítania, illetve, hogy le, a szolgáltatások haszná adott információk a személy lezettséget vállalunk a felh yos adatvédelmi jogszabály ályainkkal összhangban kez zem és hozzájárulok, hogy a <i>r</i> iseleti jogom visszavonásái	i hibákból eredő problémá az esetlegesen fellépő ter latából eredő probléma m es adatok és az e-mailben sználó adatainak védelmé ok rendelkezéseivel, valar eljűk. Magyar Nemzeti Bank a re g nyilvántartsa és kezelje.	kat, mindazonáltal nem t chnikai hibák nem lehetne iiatt felelősséget nem vá közölt adatok védelmét s ért és tiszteletben tartási iint saját titoktartási és b sgisztrációhoz szükséges,	udjuk garantálni, hogy ek hatással a illalunk. zolgáló rendszer áért. A személyes iztonsági az űrlapon szereplő
	Aindent elkövetunk azert, i szolgáltatásunkat nem kell szolgáltatásunkra. Kijelentjülk, hogy semmifé Szolgáltatásaink során meg hatálya alá tartoznak. Köte adatokat a mindenkor hatál követelményeinkkel és szat Fentieket tudomásul ves személyes adataimat a kép Adatvédelmi tájékoztató	nogy csökkentsük a technika megszakítania, illetve, hogy le, a szolgáltatások haszná adott információk a személy lezettséget vállalunk a felh yos adatvédelmi jogszabály ályainkkal összhangban kez zem és hozzájárulok, hogy a <i>r</i> iseleti jogom visszavonásái	i hibákból eredő problémá az esetlegesen fellépő ted latából eredő probléma m es adatok és az e-mailben sználó adatainak védelmé ok rendelkezéseivel, valam eljűk. Magyar Nemzeti Bank a re g nyilvántartsa és kezelje.	kat, mindazonáltal nem t chnikai hibák nem lehetne niatt felelősséget nem vá közölt adatok védelmét s ért és tiszteletben tartási int saját titoktartási és b sgisztrációhoz szükséges,	udjuk garantálni, hogy ek hatással a Illalunk. Izolgáló rendszer áért. A személyes iztonsági az űrlapon szereplő
	Andent elkövetunk azert, i szolgáltatásunkat nem kell szolgáltatásunkra. Kijelentjük, hogy semmífé Szolgáltatásaink során meg hatálya alá tartoznak. Köte adatokat a mindenkor hatál követelményeinkkel és szat Fentieket tudomásul ves személyes adataimat a kép Adatvédelmi tájékoztató Tájékoztatom, hogy a reg intézmény, mint munkáltz örnendelkezési jogról és a arra, hogy az adatkezelés azok továbbításáról is.	nogy csökkentsük a technika megszakítania, illetve, hogy adott információk a személy lezettséget vállalunk a felh yos adatvédelmi jogszabály ályainkkal összhangban kez zem és hozzájárulok, hogy a riseleti jogom visszavonásái isztrációs adatlap kitöltése stó által kezett személyes a z információszabadságról s megkezdését megelőzően t	i hibákból eredő problémá az esetlegesen fellépő ter latából eredő probléma m es adatok és az e-mailben sználó adatainak védelmé ok rendelkezéseivel, valar eljűk. Magyar Nemzeti Bank a re g nyilvántartsa és kezelje, során az intézményi admin latokat továbbít a Magyar óló 2011. évi CXII. törvény ájékoztatást kapjon az ada	kat, mindazonáltal nem t chnikai hibák nem lehetne iiatt felelősséget nem vá közölt adatok védelmét s ért és tiszteletben tartási int saját titoktartási és b sgisztrációhoz szükséges, isztrátorra vonatkozó ada Nemzeti Bank részére. Az 14. § a) pontja alapján a tkezeléssel kapcsolatos n	udjuk garantálni, hogy ek hatással a Illalunk. zolgáló rendszer áért. A személyes iztonsági az űrlapon szereplő itok megadásakor az : információs iz érintetett jogosult ninden tényről, így
	Aindent elkövetunk azert, i szolgáltatásunkat nem kell szolgáltatásunkra. Kijelentjük, hogy semmífé Szolgáltatásaink során megy hatálya alá tartoznak. Köte adatokat a mindenkor hatál követelményeinkkel és szab Fentieket tudomásul ves. személyes adataimat a kép Adatvédelmi tájékoztató Tájékoztatom, hogy a reg intézmény, mint munkáltz önrendelkezési jogról és a arra, hogy az adatkezelés azok továbbításáról is.	nogy csökkentsük a technika megszakítania, illetve, hogy adott információk a személy lezettséget vállalunk a felh yos adatvédelmi jogszabály ályainkkal összhangban kez zem és hozzájárulok, hogy a riseleti jogom visszavonásái isztrációs adatlap kitöltése ttó által kezelt személyes a iz információszabadságról sz megkezdését megelőzően t tatót elfogadom:	i hibákból eredő problémá az esetlegesen fellépő ter latából eredő probléma m es adatok és az e-mailben isználó adatainak védelmé ok rendelkezéseivel, valar eljük. Magyar Nemzeti Bank a re g nyilvántartsa és kezetje, során az intézményi admin jatokat továbbít a Magyar óló 2011. évi CXII. törvény ájékoztatást kapjon az ada	kat, mindazonáltal nem t chnikai hibák nem lehetne iiatt felelősséget nem vá közölt adatok védelmét s ért és tiszteletben tartási int saját titoktartási és b gisztrációhoz szükséges, isztrátorra vonatkozó ada Nemzeti Bank részére. Az 14. § a) pontja alapján a tkezeléssel kapcsolatos n	udjuk garantálni, hog ek hatással a Illalunk. zolgáló rendszer áért. A személyes iztonsági az űrlapon szereplő tok megadásakor az információs iz érintetett jogosult ninden tényről, így

Intézmény kereső felület – új intézmény rögzítés elem megjelenése

ezdőlap 🛛 🕄 HU 🕶	Új intézmény rögzí	tés			
ejelentkezési adatok 🛛 👻	Cégnév				
Belépés az Ügyfélkapun	Törzsszám vagy FB kód				
Regisztráció	Ország				
Elfelejtett jelszó	LEI kód	Magyarorszag			
formációk 💦	Telenülés				
	Iránvítószám			•	
	Cím			¥	
	Käztoriilat jallasa			¥	
	Házcaim			Ŧ	
	nazzani				
	Adatbázisban nem szereplő cím		Ellenőrzés		
	Vissza az előző lépésre	9			
	<b>4</b> 11			Nontás ás véssza az alőző als	dalva

## Új magyarországi intézmény rögzítése

Kezdőlap 🛛 😧 🖯 HU 🗸	Úi intézmény rög	zítés	
Bejelentkezési adatok 🛛 🖌			
◆ Belépés	Cégnév		
◆ Belépés az Ügyfélkapun	Törzsszám vagy FB kód	K8802345	
✤ Regisztráció	Ország	Magyarország	
✤ Elfelejtett jelszó	LEI kód	mayurosang	
Információk	Település		
	Irányítószám		
	Cím		
	Közterület jellege		
	Házszám		
	Vissza az előző lép	ásre	
	Ches. Lorent	1	

Új külföldi intézmény rögzítése

Az összes intézmény kiválasztása után az intézmények melletti lenyíló listában jelöljük ki a kívánt szolgáltatásokat, amelyeket az adott intézmény esetében igényelni szeretnénk.

A lenyíló szolgáltatáslistában lehetőségünk van annak megadására is, hogy milyen jogosultságunk (képviselő/adminisztrátor) legyen az adott szolgáltatás vonatkozásában. Amennyiben az intézmény még nem rendelkezik adminisztrátor jogosultságú felhasználóval, úgy a regisztráló személy automatikusan adminisztrátori jogosultságot igényel a bejelölt szolgáltatás(ok) vonatkozásában.

Kezdőlan <b>A H</b> II.	1	0	0	0			
Bejelentkezési adatok	NYILATKOZATOK	REGISZTRÁCIÓ TÍPUS	TANÚSÍTVÁNY FELTÖLTÉS	BEJELENTŐ ADATAI	INTÉZMÉNY ÉS SZOLGÁLTATÁS VÁLASZTÁS		
+∋ Belépés					THEOLETING		
Belépés Ügyfélkapun	Képviselt intézmény kiv	választása					
➔ Regisztráció							
➔ Elfelejtett jelszó	Intézménynév	aegon		۹ +			
	Törzsszám			۹ +			
	Giro kód			۹ +			
	Név	Jogkör					
	AEGON Magyarország Általán	os Kérem válasszon			· 1		
		Jogkör		Admin			
	Szolgaltatasok	Külső aláíró szer	vélvek kezelése	when the 12	^		
		Li Nuiso atano szen	CITCH NEZCICSC	Adminisztrátor	_		
	Az intézmények és szolgá melu altiválára utás lásbal	Áltatá 🗆 Adatszolgáltatás		Képviselő	d a rendszer,		
	mety aktivatasa utan tepher	ue a		Adminisztrátor			
	Mindent elkövetünk azért. I	BJVFORG		Képviselő	v rantálni, hog		
	szolgáltatásunkat nem kell	megs:		Adminisztrator	al a		
	szolgáltatásunkra,						
	Kijelentjük, hogy semmifé	Kijelentjük, hogy semmiféle, a szolgáltatások használatából eredő probléma miatt felelősséget nem vállalunk.					
	Szolgáltatásaiok során meg	adott információk a szemé	lves adatok és az e-mailben l	közölt adatok védelmét s	zolgáló rendszer		
	hatálya alá tartoznak. Köte	lezettséget vállalunk a fel	használó adatainak védelmée	rt és tiszteletben tartása	áért. A személyes		
	adatokat a mindenkor hatál követelménveinkkel és szab	lyos adatvédelmi jogszabá bálvainkkal összhangban ke	lyok rendelkezéseivel, valam zeliük.	int saját titoktartási és b	iztonsági		
	Fentieket tudomásul ves személyes adataimat a kép	zem és hozzájárulok, hogy viseleti jogom visszavonás	a Magyar Nemzeti Bank a re áig nyilvántartsa és kezelje.	gisztrációhoz szükséges,	az űrlapon szereplő		
	Adatvédelmi tájékoztató						
	i ajekoztatom, nogy a reg intézmény, mint munkálta	isztracios adatiap kitöltése ató által kezelt személyes	e soran az intezmenyi admini adatokat továbbít a Magyar N	lemzeti Bank részére. Az	lok megadasakor az információs		
	önrendelkezési jogról és a	z információszabadságról	szóló 2011. évi CXII. törvény	14. § a) pontja alapján a	z érintetett jogosult		
	arra, nogy az adatkezelés azok továbbításáról is.	megkezdeset megelőzően	tajekoztatast kapjon az ada	ikezelessel kapcsolatos n	ninden tenyrol, igy		
	Az adatvédelmi tájékoz	tatót elfogadom:					
	/ Viscaa			Mar	anarth.		

Szolgáltatások és jogosultságok kiválasztása

Az intézmény-szolgáltatás kiválasztását követően a nyilatkozatok elfogadásával, valamint a "Véglegesítés" nyomógomb megnyomásával fejezhetjük be a regisztrációs folyamatot. Ekkor az alkalmazás egy aktivációs kódot küld az űrlapon megadott e-mail címre. Az aktiválást követően az oldalon megjelenik a regisztrációs adatlap, amelyet intézményi adminisztrátor regisztrációja esetén az MNB-nek kell megküldeni cégszerű aláírással és a regisztráló személy aláírásával ellátva.

## 1.4 Regisztrációs adatlap hitelesítése

## 1.4.1 Adobe Reader alkalmazásból

A PDF dokumentum elektronikus aláírása az Adobe Reader alkalmazásból végezhető el az alábbiak szerint.

Válassza a "Nézet / Kitöltés & aláírás" menüpontokat.

File	Edit	View	Window Help		
2	) Op	Ro Pa	tate <u>V</u> iew ge <u>N</u> avigation		1
ly	Sigi	<u>P</u> a <u>Z</u> o	ge Display om	N	
Ľ		То	ols		
R.	8	RI	I & <u>S</u> ign		
ġ.		Co	o <u>m</u> ment	•	1
۲		<u>S</u> h	ow/Hide	•	
		👘 Re	a <u>d</u> Mode	Ctrl+H	
4%		Eu Eu	ll Screen Mode	Ctrl+L	
		🗗 Tra	ac <u>k</u> er		
		Re	ad Out Loud	٢	

A kiválasztás után a jobb oldali panelben megjelenik az alábbi lista, ahol az "Aláírás tanúsítvánnyal" kiválasztása szükséges:



Ezt követően, ki kell választani azt a területet, ahová el kívánja helyezni a digitális aláírást a dokumentumon, illetve ki kell választani, hogy a telepített tanúsítványok közül melyikkel kívánja aláírni a megnyitott dokumentumot.

Ekkor automatikusan felajánlja az alkalmazás a "Mentés másként" opciót, mivel az új aláírás következtében egy új fájl jön létre.

## 1.4.2 AVDH

Azonosításra visszavezetett dokumentum hitelesítéssel (AVDH) történő hitelesítés a <u>http://niszavdh.gov.hu/</u> weboldalon lehetséges.

A letöltött regisztrációs adatlapot a "Fájl kiválasztása" menüpontban szükséges feltölteni. A felületen ASIC hitelesítést szükséges kiválasztani.

Hitelesítést követően az asice kiterjesztésű fájl beküldése szükséges.

## 1.5 Regisztrációs adatlap beküldése

#### 1.5.1 Cégkapun keresztül

A cégkapun történő beküldés folyamata.

- 1. A regisztrációs adatlapot az intézmény cégjegyzésre jogosult intézményi képviselőjének elektronikus aláírásával szükséges ellátnia. Ennek hiányában AVDH-val történő hitelesítésre van szükség (lsd. előző pont).
- 2. Töltse le az ÁNYK általános nyomtatványkitöltő keretprogramot és telepítse azt.
- 3. Töltse le <u>erről</u> oldalról az ügyintézéshez szükséges nyomtatványt, és telepítse azt.
- 4. A nyomtatvány kitöltését követően csatolja a program "Adatok" "Csatolmányok kezelése" menüpontban az aláírt regisztrációs adatlapot.
- 5. Válassza a nyomtatvány megjelölését elektronikus beküldésre, majd küldje be <u>cégkapun</u> keresztül.

#### 1.5.2 ERA keretrendszeren keresztül

ERA keretrendszerbe történő belépést követően elérhető a "Regisztrációs Adatlap beküldése" menüpont. Itt van lehetősége feltölteni a cégjegyzésre jogosult intézményi képviselőjének **elektronikus aláírásával** ellátott pdf fájlt. Az "Regisztrációs Adatlap beküldése" menüpont akkor is elérhető, ha még nem rendelkezik jóváhagyott szolgáltatással. Ebben a menüpontban csak egy db elektronikusan aláírt pdf fájl tölthető fel. AVDH-val hitelesített regisztrációs adatlap beküldése, vagy a regisztrációs adatlaphoz kapcsolódó egyéb dokumentumok adatlappal együtt, egy csomagban történő beküldése a cégkapun keresztül lehetséges.

A	Kezdőlap 😡 🛛 HU	•
2	Bejelentkezési adatok	>
	C• Kilépés	
0	Regisztrációs adatbázis	~
	Regisztrációs Adatlap letöltése kezdőlap	
1	Regisztrációs adatlap	

A kiválasztás után a Küldés gombra kattintva beküldhető a fájl.

★ Kezdőlap ♦ ● ● HU - R ₩ Bejelentkezési adatok	egisztrációs adatl	ap bekül	dése	
C Kilépés	Regisztrációs adatlap	Kiválasztás	Válassza ki az állományt	
Regisztrációs adatbázis				Küldés

A sikeres beküldést követően megjelenik a felületen a beküldéshez tartozó érkeztetési szám.

ERA - Oktató	A Sikeres regisztrációs adatlap beküldés
🕈 Kezdőlap 🛛 🕄 HU -	Sikeres regisztrációs adatlap beküldés
🗮 Bejelentkezési adatok 💦 🔊	
<b>G</b> + Kiltépés	Érkeztetési szám: 325_71-30°01o°10s195_301001
Regisztrációs adatbázis	
1 Képviselt intézmény	Visszalépés a föoldalra
Intézményválasztás	

#### 1.6 Aktiváció, belépés a rendszerbe

#### 1.6.1 Aktiváció

A leveleink között keressük meg az aktivációs kódot tartalmazó üzenetet, majd kattintsunk az abban szereplő linkre, vagy a böngésző címsorába írjuk be a következő címet: <u>https://era.mnb.hu/RegDb.Web/Registration/Activation</u>

Kezdőlap 🔮 🚺 HU Bejelentkezési adatok 💙	Regisztráció a	ktiválása
• D Belépés		
Belépés Ügyfélkapun	A1-4-02-07-01-7-01-7-01-7-01-7-01-7-01-7-01-	
<ul> <li>Regisztráció</li> </ul>	AKTIVACIOS KOD	
<ul> <li>Elfelejtett jelszó</li> </ul>	Felhasználó név	
	Jelszó	
	Ügyfélkapus regisztráció	(m) (r = -)

Regisztráció aktiválása

A megjelenő felületen adjuk meg az elektronikus levélben kapott aktivációs kódot, illetve a regisztrációkor választott felhasználói nevet és jelszót. A regisztráció aktiválásához kattintsunk az Aktiválás gombra. Ezt követően, ha az adatokat helyesen adtuk meg, megjelenik egy üzenet, amely arról tájékoztat, hogy az aktiválás sikeresen lezajlott. Kattintsunk a "Tovább a bejelentkezéshez" gombra, majd a bejelentkezéshez adjuk meg a felhasználói nevet és jelszót.

#### 1.6.2 Regisztrált felhasználók lehetőségei

Sikeres, aktivált regisztrációt követően a tanúsítványos és felhasználónév-jelszavas felhasználók felhasználónévvel és jelszóval bejelentkezhetnek az ERA-ba és – az igényelt szolgáltatások jóváhagyásáig – csak a regisztrációval kapcsolatos adminisztrációs funkciókat érhetik el. Az ügyfélkapus regisztrációval rendelkező felhasználók a Belépés az Ügyfélkapun menüpontot vehetik igénybe a bejelentkezéshez, ebben az esetben a belépés során az Ügyfélkapun keresztül jelentkeznek be.

Kezdőlap 😡 🕄 HU 🗸	Beielentkezés
Bejelentkezési adatok 🛛 👻	
Belépés	Felhasználó
Belépés Ügyfélkapun	Jelszó
Regisztráció	
Elfelejtett jelszó	Bejelentkezés

Belépés

A bejelentkezéshez az <u>MNB főoldalán</u> az ERA képre kell kattintani vagy a böngésző címsorába a következő címet beírni <u>https://era.mnb.hu/</u>

A bal oldali menüpontok közül a Belépés kiválasztása után megjelenő képernyőn a mezőket a felhasználónak a regisztráció során megadott felhasználónévvel és jelszóval, illetve a megjelenő Captcha beviteli értékkel kell kitöltenie. A mezők kitöltése után a "Bejelentkezés" gombra kattintva történik meg a bejelentkezés. A felhasználónak lehetősége van az oldal angol nyelvű használatára is, amennyiben a nyelvet angolra állítja.

## 1.6.2.1 Adatvédelmi Nyilatkozat elfogadása első belépéskor

A sikeres regisztráció utáni első belépéskor a felhasználónak – a regisztráció módjától függetlenül – még egyszer el kell fogadnia az Adatvédelmi Nyilatkozatot.

ERA - DevServer	Adatvédelmi nyilatkozat
Kezdőlap 😧 🔂 HU - Bejelentkezési adatok >	Adatvédelmi nyilatkozat
🕒 Kilépés	
Regisztrációs adatbázis 🛛 😽	Adatkezelési tájékoztató
Adatvédelmi nyilatkozat Regisztrációs adatlap beküldése	A Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által üzemeletetett Elektronikus rendszer a hitelesített adatok fogadásához (ERA) üzemeletetésé kapcsolatban rögzített személyes adatokat az Európai Parlament és Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetéb történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. szái rendeletében és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően alábbiak szerint kezeli.
	Adatkezelő:
	Magyar Nemzeti Bank Székhelye: 1054 Budapest, Szabadság tér 9.
	Az MNB adatvédelmi tisztségviselője dr. Marton Tivadar János (telefon: 06 1 428 2600, e-mail: martont@mnb.hu).
	Az érintettek és a kezelt adatok köre:
	A regisztráció során megadott adatok: felhasználó neve, anyja neve, születési helye ideje, állampolgársága, e-mail címe és munkahelyi telefonszáma
	Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés célja, az adatkezelés ideje:
	Az adatkezelés jogalapja az adatkezelő és a felügyelt intézmény jogos érdeke. Az adatokat az MNB az adatszolgáltatások megkönnyítése érdekét kezeli, a regisztráció elutasításáig vagy nem aktív regisztrált esetében legfeljebb két évig. Amennyiben a tájékoztatóban foglaltakkal a felhaszn nem ért egyet és a regisztrációs folyamatban az "regisztrációmat megszüntetem" gombot választja az addig megadott adatai, jogosultsáj tanúsítványai törlődnek, és az ERA rendszert a továbbiakban nem tudja használni.
	Az adatkezeléssel összefüggő jogok:
	Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog:
	Az érintett az "Adatkezelő" alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az MNB-től arról, hogy az MNB: <ul> <li>milyen személyes adatait,</li> </ul>
	<ul> <li>milyen cíblól,</li> <li>milyen cíblól,</li> <li>milyen cíblól,</li> <li>milyen forrásból,</li> <li>mennyi ideig kezeli,</li> <li>mennyi ideig kezeli,</li> <li>kezeli-e még a személyes adatait,</li> <li>kinek, mick, milyen okból és mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.</li> <li>Ezen felül kérheti az MINB által tárolt személyes adatainak másolatát.</li> </ul>
	Az MNB az érintett kérelmét legfeljebb 30 napon belül, a kérelemben megadott elérhetőségre megküldött válaszlevelében teljesíti. Ha a kérelr elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszlevele is - lehetőség szerint - elektronikus úton érkezik meg hozzá. Ha más úton i megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.
	Helyesbítéshez való jog:
	Az érintett az "Adatkezelő" alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az MNB módosítsa vagy pontosítsa valam személyes adatát (pl.: a nevét, e-mail címét, ha abban változás következett be). Ha a kérelmet elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az M válaszlevele is - lehetőség szerint - elektronikus úton érkezik meg hozzá. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.
	Az MNB a kérelmét indokolatlan késedelem nélkül legfeljebb 30 napon belül teljesíti és erről a kérelmet benyújtót az általa megadott elérhetősé küldött levélben értesíti.

#### Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett az "Adatkezelő" alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kér-heti az MNB-től az adatkezelés korlátozását. Korlátozás esetén az MNB csak tárolhatja a személyes adatot, egyéb adatkezelési tevékenységet kizárólag a korlátozást kérő hozzájárulásával jogi igény előterjesztése miatt, vagy közérdekből történhet.

Az adatok korlátozását akkor lehet kérni, ha:

- úgy gondolja, hogy adatai nem pontosak, vagy
- úgy gondolja, hogy adatait az MNB jogellenesen kezelte, de az adat törlését nem szeretné,
- igényli az adatkezelést jogi igénye érvényesítése vagy védelme miatt, de már az MNB-nek nincs szüksége ezekre az adatokra.

Az MNB a kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb 30 napon belül teljesíti és erről a kérelmet benyújtót az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti. Ha a kérelmet elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszlevele is - lehetőség szerint - elektronikus úton érkezik meg hozzá. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

#### Jogorvoslati lehetőség:

Amennyiben az érintett megítélése szerint az adatkezelés nem felelt meg a jogszabályi követelményeknek kezdeményezheti az MNB adatvédelmi tisztviselőjének eljárását, illetve bírósághoz fordulhat.

Ezen felül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezeléséhez, fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. Telefon: 06-1-391-1400 Telefax: 06-1-391-1410 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

#### A Tájékoztató módosításának lehetősége:

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan, előzetes értesítés nélkül módosítsa. Az Adatkezelő az érintett kérésére e-mailben megküldi a mindenkor hatályos Tájékoztatót.

Az adatkezelési tájékoztatóben leírtakat tudomásul veszem

Az adatkezelési tájékoztatóben leírtakat tudomásul veszem

Az adatkezelési tájékoztatóben leírtakat nem veszem tudomásul

Adatvédelmi nyilatkozat belépéskor

Az Adatvédelmi Nyilatkozat elfogadását követően a rendszer átirányítja a felhasználót a kezdőlapra és elérhetővé válik a Regisztrációs adatbázis menüpont, valamint azon szolgáltatások, melyekhez a felhasználó jóváhagyott jogosultsággal rendelkezik.



#### Regisztracios adatbazis

#### 1.6.2.2 Adatvédelmi nyilatkozat elutasítása

Ha egy már regisztrált felhasználó első belépésekor elutasítja a nyilatkozatot, a RegDb a személyes adatait anonimizálálja, szolgáltatásokhoz kapott hozzáféréseit megvonja, a tanúsítványait törli, valamint belépést és további rendszerhasználatot nem engedélyez. Elutasítás esetén megerősítő kérdést tesz fel a rendszer, a nyilatkozattételi határidő lejárta előtt a rendszer emailben figyelmeztet a következményekre.

Amennyiben első belépéskor a felhasználó nem fogadja el a tájékoztatót, egy felugró ablakban meg kell erősítenie elutasító szándékát.





A tájékoztató elfogadásának elutasítása az alábbiakat vonja maga után:

- A felhasználó szolgáltatáshoz kapott hozzáférése megszűnik
- A felhasználó szolgáltatáshoz kapcsolódó adminisztrátori jogai megszűnnek, ha azok be vannak állítva
- A felhasználó tanúsítványának adatai törlődnek, amennyiben van érvényes feltöltött tanúsítványa
- A Felhasználó engedélye a belépéshez és a további rendszerhasználathoz megszűnik
- A rendszer a felhasználó személyes adatait anonimizálja

## 1.7 Ügyfélkapus regisztráció

Ügyfélkapus regisztráció esetén is először az Adatvédelmi Tájékoztatót kell elfogadni. Erről részletesen a 2.3.4.1. Adatvédelmi Nyilatkozat részben olvashat

Rezdolap 😝 🕤 HU Bejelentkezési adatok	NYILATKOZATOK	REGISZTRÁCIÓ TÍPUS	BEJELENTŐ ADATAI	INTÉZMÉNY ÉS SZOLGÁLTATÁS VÁLASZTÁS
Belépés	Adatvédelmi tájékoz	tató		
Belépés Ügyfélkapun				
<ul> <li>Regisztráció</li> </ul>	Tájékoztatom, hogy a regisztráció	s adatlap kitöltése során az int	tézményi adminisztrátorra v	onatkozó adatok megadásakor a
	adatkezeles megkezdeset megelozoe	en tajekoztatast kapjon az adatke:	zelessel kapcsolatos minden t	enyrol, igy azok tovabbitasarol is.
	Az adatvédelmi tájékoztatót elfoga Tovább >	dom:		

A tájékoztató elfogadása után a "Tovább" gombra kattintva a hitelesítés típusának kiválasztásakor az "Ügyfélkapu"–t kell kiválasztani. A "Tovább" gomb megnyomását követően <u>www.magyarorszag.hu</u> portálra irányítja a rendszer, ahol a felületen be kell lépni az Ügyfélkapuba.

Kezdőlap \Theta 🔁 HU -		0	0	
Bejelentkezési adatok 🛛 😪	NYILATKOZATOK	REGISZTRÁCIÓ TÍPUS	BEJELENTŐ ADATAI	INTÉZMÉNY ÉS SZOLGÁLTATÁ VÁLASZTÁS
◆ Belépés	Hitelesítés típusának	kiválasztása		
Betépés Ügyfétkapun				
C Regisztráció	Tanúsítvány alapú     Ügyfélkapu			
Elfelejtett jelszó	O Fethasználónév-jelszó atapú			
	<b>≮</b> Vissza			Tovább >
	Tanúsítvány alapú hitelesítés	sel használható szolgáltatások		
		sználható szolgáltatások		
	Felhasználónév-selszavas hite	elesítéssel használható szoloáltatá	sok	
	A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O			

Hitelesítés típusának kiválasztása

UCIFIELAR O CONTRACTOR OF THE OPENING OF
Lépjen be az Ügyfélkapun!
Felhasználónév:
Jelszó:
Beiépés Mégse Még nem regisztrál?   Elfelejtette a jelszavát?
S Segitség
Ön az Ügyfélkapu bejelentkezési oldalán van. Vagy a "Belépés" gombra kattintott és szeretne belépni személyes ügyfélkapujába vagy olyan ügyfélkapus szoljáltatást hitvott meg, amelyhnez bejelentkezési szükséges. Amennyiben van regisztrációja és tudja bejelentkezési adatait, tépjen bel Ha még nem regisztrált, tegye megl Ha pedig elfelejtette jelszavát, kérjen újatt
Az Ügyfélkapu részleteiről segítséget kaphat az Ügyfélkapuval foglalkozó eTananyagunkban
A jelszó érvényessége maximálisan 2 év. (Ellenőrizze postafiókját, hogy kapott-e figyelmeztető üzenetet a jelszo lejáratára vonatkozóan.) Lejárt jelszóérvényesség esetében kérjük fáradjon be valamelyik okmányirodába, hogy regisztrációját megyültnassa.
nov Aaa

Belépés az Ügyfélkapun keresztül

Ezt követően visszakerül az MNB regisztrációs oldalára, ahol a tanúsítványalapú regisztrációhoz hasonló módon kell kitölteni a regisztrációs űrlapot. Erről részletesen a 2.3.4.2. <u>A Regisztrációs űrlap</u> részben olvashat. A regisztrációs adatlapot az ügyfélkapus felhasználóhoz regisztrált adatokkal kell kitöltenünk.

A "Tovább" gombot megnyomva itt is lehetőség nyílik az Intézmények, illetve a szolgáltatások kiválasztására, azzal a FONTOS különbséggel, hogy ügyfélkapus regisztrációval csak korlátozott funkciók érhetőek el. Az Ügyfélkapus regisztrációval igénybe vehető szolgáltatásokról a regisztrációs felületen lenyitható szolgáltatáslisták adnak tájékoztatást.

Abban az esetben, ha a kiválasztott szolgáltatások között olyan is van, amelyik igénybevételéhez szükséges felhasználónév és jelszó páros (pl.: Adatszolgáltatás, ahol a KAP indításához ez szükséges) akkor a rendszer a regisztrálótól kéri, hogy adjon meg egy felhasználónevet és egy hozzá tartozó jelszót. (FONTOS, hogy semmi esetre se adja meg az ügyfélkapus felhasználónevét és jelszavát, hanem válasszon újat!) Ezt a felhasználónév/jelszó párost használhatja az ügyfélkapus regisztrációval rendelkező felhasználó az összes olyan szolgáltatásban, ami ilyen azonosítást kér.

Az ERA-ba továbbra is ügyfélkapun keresztül tud belépni, továbbá a szolgáltatások kiválasztásánál csak azok a szolgáltatások jelennek meg, melyekhez elegendő az ügyfélkapus regisztráció is.

Ügyfélkapus regisztráció aktiválása esetén be kell jelölni az "Ügyfélkapus regisztráció" előtt lévő jelölő négyzetet, ekkor nem lehet (és nem is kell) megadni felhasználónevet és jelszót.

#### 1.8 Felhasználónév-jelszó alapú regisztráció

A rendszer lehetővé teszi, hogy bizonyos korlátozott funkciókat Felhasználónév-jelszó alapú regisztrációval is el lehessen érni. A Felhasználónév-jelszó alapú regisztrációval igénybe vehető szolgáltatásokról a regisztrációs felületen lenyitható szolgáltatáslisták adnak tájékoztatást.

A felhasználó – jelszó alapú regisztráció esetén is először az Adatvédelmi Tájékoztatót kell elfogadni. Erről részletesen a 2.3.4.1. Adatvédelmi Nyilatkozat részben olvashat.

Bejelentkezési adatok	NYILATKOZATOK	REGISZTRÁCIÓ TÍPUS	BEJELENTŐ ADATAI	INTÉZMÉNY ÉS SZOLGÁLTATÁS VÁLASZTÁS
D Belépés	Adatvédelmi tájékoz	tató		
Belépés Ügyfélkapun				
Regisztráció	Tájékoztatom, hogy a regisztrációs	adatlap kitöltése során az int	tézményi adminisztrátorra v	onatkozó adatok megadásakor a:
D Elfelejtett jelszó	intézmény, mint munkáltató által ke jogról és az információszabadságró adatkezelés megkezdését megelőzőe	zelt személyes adatokat továbbít 1 szóló 2011. évi CXII. törvény n tájékoztatást kapjon az adatke:	a Magyar Nemzeti Bank rész 14.5 a) pontja alapján az zeléssel kapcsolatos minden t	ére. Az információs önrendelkezés érintetett jogosult arra, hogy a ényről, így azok továbbításáról is.
	Az adatvedelmi tajekoztatot elfoga			
	Az adatvedelmi tajekoztatot elfoga			
	Az adatvedelmi tajekoztatot elfoga			
	Az adatvedelmi tajekoztatot elfoga			

Adatvédelmi Nyilatkozat

A tájékoztató elfogadása után a "Tovább" gombra kattintva a hitelesítés típusának kiválasztásakor a "Felhasználónév – jelszó alapú"–t kell kiválasztani.

Kezdőlap 🔒 🔒 HU 🗸	1	0		
Bejelentkezési adatok 🛛 💟	NYILATKOZATOK	<b>REGISZTRÁCIÓ TÍPUS</b>	BEJELENTŐ ADATAI	INTÉZMÉNY ÉS SZOLGÁLTATÁS VÁLASZTÁS
Belépés	Hitelesítés típusána	k kiválasztása		
Belépés az Ügyfélkapun	0			
D Regisztráció	<ul> <li>Tanusitvany alapu</li> <li>Ügyfélkapu</li> </ul>			
D Elfelejtett jelszó	Felhasználónév-jelszó alapú	>		
Információk 😽 🌱	< Vissza			Tovább 🗲
ERA Oktató	Tanúsítvány alapú hitelesít	téssel használható szolgáltatások		
Meghatalmazás	Üøvfélkapus hitelesítéssel	használható szolgáltatások		
ÁNYK nyomtatvány letöltése	- of ograding as mettesteessee			
	Felhasználónév-jelszavas l	hitelesítéssel használható szolgáltai	tások	

Regisztrációs felület

A "Tovább" gomb megnyomását követően a regisztrációs lépések megegyeznek a Tanúsítvány alapú regisztráció lépéseivel, azzal a fontos különbséggel, hogy tanúsítvány feltöltésére nincs szükség.

## 1.9 Általános funkciók

#### 1.9.1 Saját adatok módosítása

Ebben a menüpontban lehetőségünk van a felhasználónév, a családi név, az utónév, és a másodlagos utónév mezők kivételével a regisztráció során megadott adatok módosítására. A menüpont kiválasztását követően a képernyőn megjelennek a jelenlegi adataink, amelyekben a szürkével jelölt mezők kivételével megtehetjük a szükséges változtatásokat. Ezt követően a "Módosítás" gomb megnyomása után rögzíthetjük és menthetjük el a változásokat.

Saját adatok módosítása

Kezdőlap 😧 🕄 HU 🕶	Caićt adatek		
Bejelentkezési adatok 🔰 🔰	Sajat adatok		
<ul> <li>Kilépés</li> </ul>			
Regisztrációs adatbázis 🛛 🚩			_
Főoldal	Vezetéknév	Teszt Wittinger	
Intézmények - szolgáltatások	Utónév	Zsuzsanna	
Saját adatok módosítása	Másodlagos utónév		
Tanúsítványok kezelése	Anvia családi neve	Édec	
Jelszó módosítás	Anyja contai nere	Luca	
Jóváhagyás/elutasítás	Anyja utóneve	Anya	
Bejelentők kezelése	Anyja másodlagos utóneve		
Stefi jogosultságok	Születési hely	Budapest	
Stefi értesítések	Születési idő	1999-01-01	100
Regisztrációs adatlap beküldése	520101031100	1333-01-01	-
	Állampolgárság	Magyarország	~
Képviselt intézmény	E-mail cím	wittingerzs@mnb.hu	
ntézményválasztás	Alternativ e-mail cim		
Szolgáltatások	Munkahelyi telefon		

#### 1.9.2 Tanúsítványok kezelése

A "Tanúsítványok kezelése" menüpontban lehetőségünk van új tanúsítványok feltöltésére, illetve meglévő tanúsítványok státuszának átállítására. Csak olyan tanúsítványok feltöltését

fogadja el a rendszer, melyek a regisztrált természetes személy nevére szólnak, és teljesítik a 2.2.1 Tanúsítványokról, elektronikus aláírásról általában fejezetben leírt kritériumokat. A tanúsítványok státusza két értéket vehet fel, lehet "aktív", illetve "törölt". Csak aktív státuszban lévő tanúsítványokkal készült aláírásokat fogad el a rendszer hitelesnek a fogadási folyamatban a küldemény ellenőrzés során. Törölt státuszú tanúsítvány korlátozás nélkül újra aktívvá tehető.

Új tanúsítvány úgy tölthető fel, hogy a "Feltöltendő tanúsítvány" mezőben megadjuk a korábban a 2.2.5 Tanúsítvány exportálása fejezetben részletezettek szerint exportált tanúsítványunk elérési útvonalát, és megnyomjuk a feltöltés gombot.

Feltöltött tanúsítványaink státuszát a "Regisztrált tanúsítványok státuszainak módosítása" felirat alatt elhelyezkedő táblázatban, az "Aktív" oszlopban található pipa segítségével módosíthatjuk. A módosítás érvényre juttatásához meg kell nyomnunk a "Mentés" gombot.

📫 Bejelentkezési adatok 🛛 🚺 🔊	Tanúsítványok kezelése				
C+ Kilépés					
🕑 Regisztrációs adatbázis 🛛 💟	Új tanúsítvány feltöltés				
Föoldal	Regisztrált tanúsítványok státuszának m	odosítása			
Intézmények - szolgáltatások	Tulajdonos	Kibocsátó szervezet	Sorozatszám	Lejárati dátum	Akt
Saját adatok módosítása	SERIALNUMBER=1.3.6.1.4.1.21528.2.2.99.12874,	CN=e-Szigno Test CA3, OU=e-Szigno	437F49D5DR5F233F94RCC7F40A	2019.05.22.	5
Tanúsítványok kezelése Jelszó módosítás	Zsuzsanna, C=HU	Ltd., L=Budapest, C=HU	10/21/03/06/20/20/140	16:02:44	
Jóváhagyás/elutasítás					
Bejelentők kezelése			Mó	dosít	
Stefi jogosultságok					
Stefi értesítések					
Regisztrációs adatlap beküldése					
Regisztrációs adatlap beküldése Képviselt intézmény					

Tanúsítványok kezelése

#### 1.9.3 Intézmények-szolgáltatások

Ebben a menüpontban látja, hogy mely intézményekhez és szolgáltatáshoz van jogosultsága.

Amennyiben már regisztrált valamely ERA szolgáltatáshoz, de további szolgáltatáshoz szeretne hozzáférést igényelni, akkor azt ebben a menüpontban teheti meg. A "Szolgáltatások bővítése" gombra kattintva a regisztráció során már megismert felületen kell kiválasztania azt az intézményt és szolgáltatást, melyhez regisztrálni szeretne. A szolgáltatások kiválasztásával egyidőben lehetőség van annak megadására, hogy az adott intézmény-szolgáltatás vonatkozásában milyen jogosultságot igényel. Erről bővebben a <u>2.3.4.2. Képviselt intézmény kiválasztása</u> részben olvashat.

Kezdőlap 🛛 😧 😝 HU -	Intézmények - sz	olgáltatások				
<ul> <li>Kilénés</li> </ul>		S				
, unipes						
Regisztrációs adatbázis 🛛 🗙	Intézménunéu 🐨	Szoloáltatás 🗸	lóvábaman 💌	Flutacitus 👻	Admin 🔻	Ne jelenier mor
Föoldal	BUDAPEST Hitel- és Feilesztési	Jeongoreated T	oovanagyvd T	couldsilvd f	Patint 1	ne jelenjen meg
ntézmények - szolgáltatások	Bank Zártkörűen Működő Részvénytársasán	Adatszolgáltatás	<b>V</b>		M	
Saját adatok módosítása	RINADECT Hitel & Englander					
Fanúsítványok kezelése	Bank Zártkörűen Működő	Biztosításközvetői regiszter			Ø	
lelszó módosítás	Részvénytársaság	1.00000				
lóváhagyás/elutasítás	BUDAPEST Hitel- és Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénvtársacág	BJVFORG			×	
Sejelentők kezelése	BUDAPFST Hitel- és Feilesztési					
tefi jogosultságok	Bank Zártkörűen Működő Részvénvtársaság	BJVUZEM			2	
itetî ertesîtêsek	BUDAPEST Hitel- és Fejlesztési					
Regisztrációs adatlap beküldése	Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	ciektronikus ugyintézés - Tőkepiac	×		M	
Képviselt intézmény	BUDAPEST Hitel- és Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénvtársasán	Elektronikus Ügyintézés Hiteles Tárhely			N	
ntézményválasztás Szolgáltatások	BUDAPEST Hitel- és Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Értékpapírszámla egyenleg		<u> </u>		
	BUDAPEST Hitel- és Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Felügyeleti-díj és bírság kivonat				
	BUDAPEST Hitel- és Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	fogyasztobarat-hitel- bekuldo			Z	
	BUDAPEST Hitel- és Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	fogyasztobarat-hitel- karbantarto			¥	
	н 4 1 2 3 4 5	6 7 8 9 10 .	- F F	10 🔹 ele	m laponként	- 10 a 141 alame*
					1	iv a 141 elembo
	Szolgáltatások b	novitese		Látható	osag mentése	

#### Intézmények – szolgáltatások menüpont: Szolgáltatások bővítése

Amennyiben a keresett intézmény nem található meg a rendszerben, akkor pontosan ugyanúgy kell a rendszerbe felvenni, mint egy bejelentésre kötelezett szervezetet. Ezt az Új intézmény elemre kattintva tehetjük meg. Az új intézményt a nem természetes személyekre

vonatkozó regisztrációs adatokkal kell nyilvántartásba venni. Új intézmény regisztrációjáról bővebben a <u>2.3.4.2. Képviselt intézmény kiválasztása</u> részben olvashat.

Amennyiben a kiválasztott szolgáltatáshoz adminisztrátorként regisztrált, a regisztrációs adatlapot töltse le és a képviselt intézmény cégjegyzésre jogosult személy(ei)nek aláírásával ellátva, elektronikus úton (ERA rendszer vagy cégkapu) juttassa el az MNB-hez. Képviselői jogosultságok regisztrációs igénye továbbításra kerül az intézmény adminisztrátorához, aki az igényt jóváhagyhatja vagy elutasíthatja.

Kezdőlap 😡 🛛 HU 🗸		11 II. 11 II.				
Bejelentkezési adatok 🛛 🔊	Intézmények - sz	olgáltatások				
C+ Kilépés						
Információk 🔊						
Regisztrációs adatbázis 🛛 😽	Intézménynév <b>T</b>	Szolgáltatás 🛛 🕈	Jóváhagyva 🝸	Elutasítva 🔻	Admin <b>T</b>	Ne jelenjen meg
Föoldal	BUDAPEST Hitel- és Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Adatszolgáltatás	2	節	×	
Intézmények - szolgáltatások	BUDAPEST Hitel- és Feilesztési					
Saját adatok módosítása	Bank Zártkörűen Működő	Biztosításközvetői regiszter			M	
Tanúsítványok kezelése	RUDADECT Littel ár Entlerstári			1		
Jelszó módosítás	Bank Zártkörűen Működő	BJVFORG		10	Ø	
Jóváhagyás/elutasítás	Reszvenytarsasag					
Bejelentők kezelése	BUDAPEST Hitel- és Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő	BJVUZEM		<u>1</u>	M	
Stefi jogosultságok	Reszvenytarsasag					
Stefi értesítések	BUDAPEST Hitel- es Fejlesztesi Bank Zártkörűen Működő	Elektronikus ügyintézés - Tőkepiac	N		×.	
Regisztrációs adatlap	Reszvenytarsasag					
	BUDAPEST Hittel- es Fejlesztesi Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Elektronikus Ügyintézés Hiteles Tárhely			Ø	
APPOISEL INTEZITETy DAPEST Hitel- és Fejlesztési Bank Ekörűen Működő Részvénytársaság 196445)	BUDAPEST Hitel- és Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Értékpapírszámla egyenleg				
Intézményválasztás	BUDAPEST Hitel- és Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Felügyeleti-díj és bírság kivonat	00			
Szolgáltatások 🔊	BUDAPEST Hitel- és Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	fogyasztobarat-hitel- bekuldo			M	
	BUDAPEST Hítel- és Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	fogyasztobarat-hitel- karbantarto		Ē	×	
	H 4 1 2 3 4 5	6 7 8 9 10 .		10 🔻 eler	m laponként 1	- 10 a 139 elemb
	Szolgáltatások t	ővítése	$\subset$	Látható	ság mentése	$\supset$

#### Intézmények – szolgáltatások menüpont

A "Regisztrációs adatlap letöltése" gombra kattintva van lehetőség a regisztrációs adatlap újbóli letöltésére.

A "Láthatóság mentése" gombra kattintva tudjuk elmenteni a "KAP-ban ne jelenjen meg" oszlopban bejelölt változtatásokat. Itt tudjuk állítani, hogy az adott intézmény kiválasztható legyen-e a KAP rendszerben.

Az "Admin jog igénylés" gombra kattintva igényelhetünk admin jogosultságot egy adott intézmény-szolgáltatáshoz.

#### 1.9.4 Jelszó módosítás

**MNB** 

A bejelentkezési jelszó módosításához kattintsunk a "Jelszó módosítás" menüpontra. Adjuk meg a régi jelszót, majd az újat kétszer, majd mentsük a megadott adatokat. Sikeres jelszóváltoztatás esetén a képernyőn megjelenik egy erről tájékoztató üzenet. Hiba esetén (pl. az új jelszó megerősítése mezőben megadott érték nem egyezik meg az új jelszó mezőben megadott értékkel) megjelenik a hiba leírása.

ERA - DevServer	Jelszó módosítás	
<ul> <li>Kezdőlap</li> <li>Bejelentkezési adatok</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>C→ Kilépés</li> </ul>	Jelszó módosítása	
Információk	Eredeti jelszó	
🕽 Regisztrációs adatbázis 🛛 💌	Új jelszó	
Főoldal	Új jelszó megerősítése	
Intézmények - szolgáltatások	Mentés	
Saját adatok módosítása		
Tanúsítványok kezelése		
Jelszó módosítás		
Jóváhagyás/elutasítás		
Bejelentők kezelése		
Stefi jogosultságok		
Stefi értesítések		
Regisztrációs adatlap beküldése		
L Képviselt intézmény		
UDAPEST Hitel- és Fejlesztési Bank ártkörűen Működő Részvénytársaság 0196445)		
Intézményválasztás		
Intézményválasztás		_

Jelszó módosítása

#### 1.9.5 Adminisztrátori funkciók

Adminisztrátor akkor lesz a regisztráló, ha adott intézmény és szolgáltatás relációban elsőként regisztrál az ERA Regisztráció linken lévő regisztrációs folyamatot támogató RegDBben. Ezen kívül ha egy adott intézmény-szolgáltatás adminisztrátora átadja egy képviselőnek az adminisztrátori jogot.

Az adminisztrátorok további két funkciót érhetnek el: Jóváhagyás/elutasítás, illetve Bejelentők kezelése.

#### Az adminisztrátori funkciók használata:

#### 1.9.5.1 Jóváhagyás/elutasítás

Ebben a menüpontban lehet azoknak a képviselőknek a regisztrációs kérelmét jóváhagyni illetve elutasítani, melyeknél adott szolgáltatás esetén adminisztrátori jogosultsággal rendelkezik az adminisztrátor.

Bejelentkezési adatok 💦 🚺	JC	óváhagy	ás/elut	asítás				
🗭 Kilépés Regisztrációs adatbázis 🛛 💟	Érkezett jóv	ráhagyási kére	lmek					
Föoldal	Reg.lap 🝸	Jóváhagyott	Elutasítva	Bejelentő 🍸	Intézménynév	🕈 Szolgáltatás 🍸	Típus	
Intézmények - szolgáltatások	12258			Teszt Tomi	OTP Bank Nyrt.	Adatszolgáltatás	Intézményi képviselő	
Saját adatok módosítása	12195			Teszt Czető Brigitta	Raiffelsen Bank csoport_HU	Adatszolgáltatás	Intézményi képviselő	
Tanúsítványok kezelése	12179			Teszt Teszt Kata	CIB Bank Zrt.	L11 jelentés	Intézményi képviselő	
Jóváhagyás/elutasítás	12174			Teszt Zachár Erzsébet	OTP Bank Nyrt.	L11 jelentés	Intézményi képviselő	
Bejelentők kezelése	/(e:	1	10 •	elem laponként			1 - 4 a 4 elembe	ōl
Stefi jogosultságok								
Stefi értesítések						Végrehajt	ás	
Regisztrációs adatlap beküldése								
Képviselt intézmény								
Intézményválasztás								

Jóváhagyás/elutasítás

#### 1.9.5.2 Bejelentők kezelése

Az adminisztrátor az általa képviselt bejelentésre kötelezett alá tartozó képviseletre jogosultakat felruházhatja vele egyenrangú adminisztrátori jogokkal, illetve el is veheti azt bármelyik másik adminisztrátortól. A megjelenő táblázatban láthatjuk a bejelentők listáját. Egy adott bejelentő adminisztrátori jogának állapotát az "Admin" oszlopban található pipa segítségével módosíthatjuk. A módosítás érvényre juttatásához nyomjuk meg a "Módosítás" gombot.

	Be	eielentők k	ezelése				
Bejelentkezési adatok 🔰 🔰		Jeteneon					
→ Kilépés	. Incomercial						
Regisztrációs adatbázis 🛛 💌	Admin <b>T</b>	Jóváhagyott <b>Y</b>	Elutasítva 🔻	Bejelentő 🍸	Intézménynév 7	Szolgáltatás 🝸	Típus
Főoldal		Ø		Szarvasné Réfi Ibolya Mária	BUDAPEST Hitel- és Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Bészvénutársasán	Adatszolgáltatás	Intézményi képviselő
Saiát adatok módosítása					DUD IDECT IN 1		
Tanúsítványok kezelése			N	Lőrincz Ádám Sándor	BUDAPEST Hitel- es Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Réstvénytársasán	Adatszolgáltatás	Intézményi képviselő
Jelszó módosítás							
Jóváhagyás/elutasítás Bejelentők kezelése			N	KOVALIK MIHÁLY	BUDAPEST Hitel- es Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő	Adatszolgáltatás	Intézményi képviselő
Stefi jogosultságok					BUDAPEST Hitel- és	20.5	Intérményi
Stefi értesítések Regisztrációs adatlap		Z		Nagy Krisztina	Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Adatszolgáltatás	képviselő
beküldése Képviselt intézmény		V		Szorgel Zita	BUDAPEST Hitel- és Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Adatszolgáltatás	Intézményi képviselő
Intézményválasztás Szolgáltatások			M	Debreczeni Edina	BUDAPEST Hitel- és Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Adatszolgáltatás	Intézményi képviselő
		V		Némon Dóra	BUDAPEST Hitel- és Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Adatszolgáltatás	Intézményi képviselő
		V		Kiss Gergely Béla	BUDAPEST Hitel- és Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Adatszolgáltatás	Intézményi képviselő
	Ø	V		Szarvasné Réfi Ibolya	BUDAPEST Hitel- és Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Adatszolgáltatás	Intézményi képviselő
		V		Némon Dóra	BUDAPEST Hitel- és Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Adatszolgáltatás	Intézményi képviselő
	н	1 2 3 4	нн	10 🔻 elem lap	pnként	1-10 a	ı(z) 32 elemből

Bejelentők kezelése

#### 1.9.6 STEFI jogosultságok

A STEFI jogosultságok menüpontban adhatjuk meg a Statisztikai és felügyeleti integrált befogadó rendszer (STEFI) használatához szükséges jogosultságokat. Ez a menüpont csak azoknál a felhasználóknál jelenik meg, akik az Adatszolgáltatás szolgáltatásnál adminisztrátorok, ők állíthatják be az adott adatszolgáltatóhoz regisztrált felhasználók STEFIben érvényesülő jogosultságait.

A STEFI jogosultságok menüpont alatt egy lenyíló listából kiválaszthatóak azok a felhasználók, akik azokhoz az intézményekhez regisztráltak, ahol a felhasználó admin jogosultsággal rendelkezik az Adatszolgáltatás szolgáltatáshoz.

A felhasználó kiválasztását követően azt az adatszolgáltató intézményt is ki kell választani az Adatszolgáltatók lenyíló listából, amely vonatkozásában a felhasználó jogait szeretnénk megadni. Az Adatszolgáltatók lista azokat az adatszolgáltatókat tartalmazza, amelyekhez a kiválasztott felhasználó regisztrációval rendelkezik a RegDB-ben.

Stell Jogo	DSULLSABOK	
Felhasználók:	Teszt Elek (tesztelek)	•
Adatszolgáltatók	Deutsche Bank AG Magyarországi Fióktelepe (23514614)	•

#### Felhasználó és adatszolgáltató intézmény kiválasztása

Amint a felhasználó és az adatszolgáltató intézmény kiválasztásra kerül, megtekinthetők, illetve szerkeszthetők a felhasználó jogosultságai a kiválasztott intézmény vonatkozásában.

A felületről elérhető funkciók:

- Általánosan vonatkozó jogosultságok,
- Adatgyűjtésenkénti jogosultságok,
- Jogok másolása.

## Általánosan vonatkozó jogosultságok

A kiválasztott felhasználóhoz beállíthatók az általánosan vonatkozó jogosultságok a kiválasztott intézmény vonatkozásában miután kiválasztottuk a felhasználót és az adatszolgáltatót.

Amennyiben egy felhasználónak a kiválasztott adatszolgáltató vonatkozásában nem konkrét adatszolgáltatásonként, hanem általánosan szeretnénk szabályozni a jogosultságait, akkor azt ezen a felületen érdemes rögzítenünk a rendszerbe. Az általánosan vonatkozó jogosultságok az elsődlegesek, azaz amennyiben egy felhasználónak általánosan vonatkozó,

és adatgyűjtésenkénti jogosultságokat is beállítunk, úgy az általánosan vonatkozó jogosultságokat veszi figyelembe a STEFI rendszer.

A felületen a jogosultságok csoportosítva jelennek meg, az egyes csoportokba tartozó jogosultságokat a nyilak lenyitásával tudjuk megjeleníteni. Az egyes jogosultságok módosításához először a Módosítás gombra kell kattintanunk, majd a jogosultságok melletti checkbox/checkboxok bejelölésével és a Mentés gombbal rögzíthetjük a módosításokat.

Bejelentkezési adatok	Stefi jogosultságok
Regisztrációs adatbázis	Felhasználók: Teszt Wittinger Zsuzsanna 🔻
őoldal	Adatszolgáltatók Kérem válasszon 🔻
ntézmények - szolgáltatások	Általánosan vonatkozó jogosultságok Adatevüjtésenkénti jogosultságok Jogok másolása
aját adatok módosítása	Médocítás Mentés
anúsítványok kezelése	mouosicas
elszó módosítás	<ul> <li>Adatszolgaltatasi feladatok altalanosan ervenyes jogosultsagai (adatszolgaltatokra es adatgyujtesekre)</li> </ul>
óváhagyás/elutasítás	• Jóváhagyandó, megválaszolandó feladatok, valamint hirdetmények kezelésének jogosultságai
ejelentők kezelése	• Feladatok teljesítésével kapcsolatos egyéb tevékenységek jogosultságai
tefi jogosultságok	Hitelintézetek kötelező tartalékolásával kapcsolatos jogosultságok
tefi értesítések	• Rendszergazdai, felhasználók adminisztrálásával kapcsolatos jogosultságok
legisztrációs adatlap Jeküldése	
Képviselt intézmény	
ntézményválasztás	

Általánosan vonatkozó jogosultságok

#### Adatgyűjtésenkénti jogosultságok

Amennyiben egy felhasználónak nem általánosan, hanem adatszolgáltatásonként szeretnénk szabályozni a jogosultságait, ezt a felületet kell választanunk.

Az adatgyűjtésenkénti jogosultságok megtekintéséhez és szerkesztéséhez először mindenképpen ki kell választanunk az adott felhasználót és adatszolgáltatót. Az adatgyűjtésenkénti jogosultságok szerkesztésére adatszolgáltató intézményenként van lehetőség.

Az adatszolgáltatások megjelenítését a felületen az alábbi szűrési feltételek segítik:

- Alrendszer: kiválasztható az intézményhez tartozó alrendszer.
- Adatszolgáltatás kódja: kiválasztható az intézményhez és az alrendszerhez tartozó jelentéskód, amennyiben előzőleg kiválasztásra került az alrendszer is.

Miután kiválasztottuk a szűrőfeltételeket, a Keresés gombra való kattintást követően megjelenik az adatszolgáltatásokat tartalmazó találati lista, amely táblázatos formában jeleníti meg a jogosultságokat. A Módosítás gomb megnyomását követően szerkeszthetővé válik a táblázat, és módosíthatók az adatszolgáltatásokhoz tartozó megtekintési, illetve beküldési jogosultságok. Módosításainkat a Mentés gomb segítségével rögzíthetjük a rendszerben.

ezdőlap <b>() ()</b> HU - ejelentkezési adatok <b>)</b>	Stefi jogo	osultságok					
• Kilépés	Felhasználók:	Teszt Wittinger Z	suzsanna				¥
őoldal	Adatszolgáltatók	BUDAPEST Hitel-	és Fejlesztési Banl	c Zártkörűen Műköc	lő Részvénytár	saság (10196445)	•
tézmények - szolgáltatások	Általánosan vonatko	ozó jogosultságok	Adatgyüjtésen	kénti jogosultságol	5	Jogok másoli	ása
aját adatok módosítása	Alrendszer		Mind				•
anúsítványok kezelése	Adatszolgáltatá	s kódja	Mind				
elszó módosítás	in a second s	Keresés		Módosítás		Me	entés
óváhagyás/elutasítás	Adatezoloáltatás			mosositas		lelentés	lelentés
ejelentők kezelése	kódja	Adatszolgáltatá	is neve		Alrendszer	megtekintése	beküldése
zefi jogosultságok							
efi értesítések							
egisztrációs adatlap eküldése							
épviselt intézmény							

Adatgyűjtésenkénti jogosultságok

#### Jogok másolása

Ez a felület lehetőséget biztosít arra, hogy egy felhasználó jogosultságait átmásoljuk egy másik felhasználó számára.

A jogosultságok másolását szintén egy kiválasztott adatszolgáltató intézmény vonatkozásában tudjuk megtenni, ezért első lépésben ki kell választanunk a felhasználót és

adatszolgáltató intézményt. A Felhasználók lenyíló listából azt a felhasználót választjuk ki, akinek a jogait át szeretnénk másolni valaki más számára is, a kiválasztott intézménynél.

A másolás funkcióval egy vagy akár több STEFI felhasználó részére is átmásolhatjuk a jogokat, ehhez a STEFI felhasználók listából áthelyezéssel kell kiválasztanunk egy vagy akár több felhasználót. Ezt követően lehetőség van csak az általános jogok (Csak az általános jogok másolás gomb), vagy az összes STEFI jog (azaz általános és adatgyűjtésenkénti jogosultságok, Összes STEFI jog másolása gomb) átmásolására. A sikeres másolásról a felületen tájékoztató üzenet jelenik meg.

Kezdőlap 🛛 🕄 🔒 HU 🗸							
Bejelentkezési adatok 🛛 📀	Stefi jogo	osultságok					
<ul> <li>Kilépés</li> </ul>							
Regisztrációs adatbázis 🛛 💌	Felhasználók:	Teszt Wittinger Z	suzsanna				¥
Főoldal	Adatszolgáltatók	BUDAPEST Hitel-	és Fejleszté:	si Bank Zártkörűen	Működő Rész	zvénytársaság (10196445)	*
intézmények - szolgáltatások	Általánosan vonatki	าวด์ เดชดรมไรร์ชดห	∆datovii	itésenkénti ingosu	Itságok	logok másola	isa
Saját adatok módosítása		Jogosakengok	/iduce/ju	jeesennener jogosa	icii Sui		
Fanúsítványok kezelése	Csal	k az általános jogok n	násolása		Össz	es STEFI jog másolása	
Jelszó módosítás							
Jóváhagyás/elutasítás	Stefi felhaszná	ilók	۲	Alaphelyzet	Kiválaszto	ott EBEAD felhasználók	8
Bejelentők kezelése	Boll	a János (BOllaj72)					
Stefi jogosultságok	Gerd	ő Péter (petergero)					
Stefi értesítések	Incz	e Sándor (Inczes70)					
Regisztrációs adatlap	Katon	a János (110026906	)				
beküldése	Kiss Gerge	ely Béla (kissgergelyt	oela)				
Képviselt intézmény	Kiss Ge	ergely Béla (kissgbela	1)	<b>→</b>			
ntézményválasztás	Kocsis	Szabolcs (kocsissza)	)	+			
	Moryay	szabolcs (I viewMNF	3)				
Szolgáltatások	Nagy Kr	isztina (Nagykrisztin	a)				
	37						
	10 - 0	2 P P					
	10 •	tem / otdat					

Jogok másolása

#### 1.9.7 STEFI értesítések

A STEFI értesítések menüpontban állíthatjuk be azokat az értesítési e-mailcímeket, amelyekre egy adott intézmény vonatkozásában értesítést szeretnénk kapni. Emellett beállíthatjuk azt is, hogy az adatszolgáltatási kötelezettségből eredő feladatok határideje előtt hány nappal kérünk figyelmeztető üzenetet. A menüpont csak azoknál a felhasználóknál jelenik meg, akik az Adatszolgáltatás szolgáltatásnál adminisztrátorok. A STEFI értesítések menüpont alatt az e-mail cím megadásával lehet feliratkozni az értesítésekre. Az Adatszolgáltatók lenyíló listában megjelennek azok az intézmények, amelyekhez a felhasználó regisztrált valamilyen szolgáltatást.

- Általános értesítési email-címek: megjelennek a kiválasztott intézményhez tartozó általános email-címek. A megjelenő sorokban megadható, hogy az egyes esetekben milyen e-mailcímre küldjön a rendszer értesítést. Egyszerre több e-mailcím is megadható. Az utolsó oszlopban egy pipával jelezni lehet, hogy a Regiszterben megadott értesítési címre is küldjön-e a rendszer értesítést. A Regiszterben megadott értesítési cím a felületen feltüntetésre kerül. A megadott adatokat a Mentés gomb segítségével rögzíthetjük a rendszerben.
- Adatszolgáltatásonkénti értesítési email-címek: megjelennek a kiválasztott intézményhez tartozó adatszolgáltatásonkénti email-címek. A felületen megjelennek az adott intézményhez beállított jelentések (Adatszolgáltatás kódja, Adatszolgáltatás neve, Alrendszer, Értesítési e-mail címek), és jelentésenként megadható, hogy milyen e-mailcímre küldjön a rendszer értesítést. Egyszerre több e-mailcím is megadható. Az utolsó oszlopban egy pipával jelezni lehet, hogy a Regiszterben megadott értesítési címre is küldjön-e a rendszer értesítést. A Regiszterben megadott értesítési cím az Általános értesítési email-címek felületen kerül feltüntetésre. A megadott adatokat a Mentés gomb segítségével rögzíthetjük a rendszerben.
- Értesítési beállítások: a felhasználónak lehetősége van megadni, hogy az egyes adatszolgáltatási kötelezettségből eredő feladatok esetében a határidő lejárta előtt hány nappal küldjön e-mailben értesítést a rendszer. Az értesítés kikapcsolása is lehetséges, 0 (nulla) érték megadásával. A megadott adatokat a Mentés gomb segítségével rögzíthetjük a rendszerben.

A Kilópás	Stefi ertesítések	
Regisztrációs adatházis	BUDAPEST Hitel- és Feilesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénvtársaság (11	0196445)
Főoldal	Mentés	
intézmények - szolgáltatások	Általános értesítési email-címek Adatszolgáltatásonkénti értesítési email-	-címek Értesítési beállítások
Saját adatok módosítása		
Fanúsítványok kezelése	Általános értesítési email-címek	
Jelszó módosítás	Regiszterben megadott értesítési cím	
Jóváhagyás/elutasítás	gyula.rekettyei@ge.comcam	
Jóváhagyás/elutasítás 3ejelentők kezelése	gyula.rekettyei@ge.comcam Az alábbi táblázatokban megadhatja, hogy az egyes esetekben kinek küldjön a	rendszer e-mailben értesítést. Az utolsó
Jóváhagyás/elutasítás Bejelentők kezelése Stefi jogosultságok	gyula.rekettyei@ge.comcam Az alábbi táblázatokban megadhatja, hogy az egyes esetekben kinek küldjön a oszlopban egy pipával jelezheti, hogy a Regiszterben megadott értesítési címre	rendszer e-mailben értesítést. Az utolsó 2 is küldjön a rendszer értesítést.
Jóváhagyás/elutasítás Bejelentők kezelése Stefi jogosultságok	gyula.rekettyei@ge.comcam Az alábbi táblázatokban megadhatja, hogy az egyes esetekben kinek küldjön a oszlopban egy pipával jelezheti, hogy a Regiszterben megadott értesítési címre Új hirdetmények megjelenésekor értesítendő felhasználók e-mail címei	rendszer e-mailben értesítést. Az utolsó 2 is küldjön a rendszer értesítést.
Jóváhagyás/elutasítás Bejelentők kezelése Stefi jogosultságok Stefi értesítések	gyula.rekettyei@ge.comcam Az alábbi táblázatokban megadhatja, hogy az egyes esetekben kinek küldjön a oszlopban egy pipával jelezheti, hogy a Regiszterben megadott értesítési címre Új hirdetmények megjelenésekor értesítendő felhasználók e-mail címei gyula.rekettyei@budapestbank.huhaho	rendszer e-mailben értesítést. Az utolsó e is küldjön a rendszer értesítést.
Jóváhagyás/elutasítás Bejelentők kezelése Stefi jogosultságok Stefi értesítések Regisztrációs adatlap seküldése	gyula.rekettyei@ge.comcam Az alábbi táblázatokban megadhatja, hogy az egyes esetekben kinek küldjön a oszlopban egy pipával jelezheti, hogy a Regiszterben megadott értesítési címre Új hirdetmények megjelenésekor értesítendő felhasználók e-mail címei gyula.rekettyei@budapestbank.huhaho maria.karatnehajdu@budapestbank.huhaho hudaka@mnb.hu	rendszer e-mailben értesítést. Az utolsó 2 is küldjön a rendszer értesítést.
lóváhagyás/elutasítás Bejelentők kezelése Stefi jogosultságok Stefi értesítések Regisztrációs adatlap beküldése	gyula.rekettyei@ge.comcam Az alábbi táblázatokban megadhatja, hogy az egyes esetekben kinek küldjön a oszlopban egy pipával jelezheti, hogy a Regiszterben megadott értesítési címre Új hirdetmények megjelenésekor értesítendő felhasználók e-mail címei gyula.rekettyei@budapestbank.huhaho maria.karatnehajdu@budapestbank.huhaho hudaka@mnb.hu MNB által küldött megválaszolandó és jóváhagyandó feladatok esetében értesít	rendszer e-mailben értesítést. Az utolsó is küldjön a rendszer értesítést.
Jóváhagyás/elutasítás Bejelentők kezelése Stefi jogosultságok Stefi értesítések Regisztrációs adatlap beküldése Képviselt intézmény	gyula.rekettyei@ge.comcam Az alábbi táblázatokban megadhatja, hogy az egyes esetekben kinek küldjön a oszlopban egy pipával jelezheti, hogy a Regiszterben megadott értesítési címre Új hirdetmények megjelenésekor értesítendő felhasználók e-mail címei gyula.rekettyei@budapestbank.huhaho maria.karatnehajdu@budapestbank.huhaho hudaka@mnb.hu MNB által küldött megválaszolandó és jóváhagyandó feladatok esetében értesít gyula.rekettyei@budapestbank.huhaho	rendszer e-mailben értesítést. Az utolsó e is küldjön a rendszer értesítést.

Általános értesítési email-címek

ERA - DevServer	<b>A</b> Stefi értesítések				
Kezdőlap 😧 🔂 HU – Bejelentkezési adatok >	Stefi értesíte	ések			
Regisztrációs adatbázis 🛛 😵	BUDAPEST Hitel- és Fejle	esztési Bank Zártkörűen Működő Részvé	nytársaság (10196	445)	Ŧ
főoldal	Mentés				
ntézmények - szolgáltatások	Általános értesítési email	-címek Adatszolgáltatásonkénti ér	tesítési email-cím	Értesítési beállíta	ások
aját adatok módosítása					
anúsítványok kezelése	Adatszolgáltatásonkén	ti értesítési email-címek			
elszó módosítás	Az utolsó oszlopban egy pi	ipával jelezheti, hogy a Regiszterben m	egadott értesítési	címre is küldjön a rendszer ért	esítést.
óváhagyás/elutasítás	Adatszolgáltatás kódja	Adatszolgáltatás neve	Alrendszer	Értesítési email címek	
ejelentők kezelése	GYHCSK203	GYHCSK203	Dimenzionált		
tefi jogosultságok					_
tefi értesítések	GYHCSK302	GYHCSK302	Dimenzionált		
egisztrációs adatlap eküldése	GYHC5K303	GYHCSK303	Dimenzionált		
épviselt intézmény tézményválasztás	X02	M02 másolat: első verziója kihelyezett formai szabályokkal, második verziója bent ellenőrizendő formai szabályokkal	Dimenzionált		

Adatszolgáltatásonkénti értesítési email-címek

Kezdőlap 😧 🔂 HU - Bejelentkezési adatok >	Stefi e	értesítések						
Regisztrációs adatbázis 🛛 💌	BUDAPEST H	tel- és Fejlesztési Bank	Zártkörűen Működő R	észvénytár	saság (1019	6445)		Ŧ
Főoldal	Mentés							
Intézmények - szolgáltatások	Általános érte	sítési email-címek	Adatszolgáltatásonké	nti értesíté	isi email-cír	nek Értes	ítési beál	lítások
	A datama la álta	tóri kötelezettrór	häl aradä faladat	al hatin	idaia alő	tti fiqualmantat		
Fanúsítványok kezelése Jelszó módosítás Jóváhagyás/elutasítás	Adatszolgálta Adatszolgáltat: a rendszer e-m lehetséges. Napi	tási kötelezettség ási kötelezettségből ere ailben értesítést küld a	ből eredő feladat dő feladatok esetéber kapcsolattartó részér Negyedéves	cok határ n a határide re. Az értes 1	i <b>deje elő</b> ő lejárta elő ítés kikapcs nap	tti figyelmeztet őtt az alábbi tábláza solása 0 (nulla) érték Éves	tban meg c megadás	adott nappa sával nap
Tanúsítványok kezelése Jelszó módosítás Jóváhagyás/elutasítás Bejelentők kezelése Stefi jogosultságok	Adatszolgálta Adatszolgáltat: a rendszer e-m lehetséges. Napi Heti	tási kötelezettség isi kötelezettségből ere ailben értesítést küld a 1 nap	ből eredő feladat dő feladatok esetéber kapcsolattartó részér Negyedéves Féléves	ok határ n a határide e. Az értes 1	i <b>deje elő</b> ő lejárta elő ítés kikapcs nap nap	tti figyelmeztet 5tt az alábbi tábláza iolása 0 (nulla) érték Éves Éves auditált	tban meg megadás	adott nappa sával nap nap
Tanúsítványok kezelése telszó módosítás tóváhagyás/elutasítás sejelentők kezelése tefi jogosultságok tefi értesítések tegisztrációs adatlap seküldése	Adatszolgáltat Adatszolgáltat a rendszer e-m lehetséges. Napi Heti Havi	tási kötelezettségből ere iailben értesítést küld a 1 nap 1 nap 1 nap	ből eredő feladat dő feladatok esetéber kapcsolattartó részér Negyedéves Féléves Eseti	cok határi n a határid re. Az értes 1 1	ideje elő 5 lejárta elt ítés kikapcs nap nap nap	tti figyelmeztet ött az alábbi tábláza solása 0 (nulla) érték Éves Éves	tban meg ( megadás	adott nappa sával nap nap

Értesítési beállítások